かほく市上下水道事業包括的民間委託

様式集

令和4年5月

か ほ く 市

この様式集は、かほく市（以下「市」という。）が実施する上下水道事業包括的民間委託（以下「本業務」という。）を受託する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定を行うにあたっての各種提出書類の様式等を定めたものであり、本業務に係るプロポーザル参加希望者（以下「参加者」という。）に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである（これらの書類を総称して、以下「募集説明書等」という。）。

1. 募集説明書
2. 要求水準書
3. 提案評価基準
4. 契約書（案）

参加者は、募集説明書等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

**目　次**

[【様式1】説明会・現地見学会参加申込書 1](#_Toc100747687)

[【様式2】施設確認・資料閲覧申込書 2](#_Toc100747688)

[【様式3】募集説明書等に関する質問書 3](#_Toc100747689)

[【様式4-1】参加表明書（単独企業用） 4](#_Toc100747690)

[【様式4-2】参加表明書（共同企業体用） 5](#_Toc100747691)

[【様式5】営業所表 7](#_Toc100747692)

[【様式6-1】水道施設の維持管理業務の実施実績 8](#_Toc100747693)

[【様式6-2】下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績 9](#_Toc100747694)

[【様式6-3】農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績 10](#_Toc100747695)

[【様式6-4】上下水道事業の料金徴収・窓口関係業務の実施実績 11](#_Toc100747696)

[【様式7】業務に必要となる資格の配置予定従業者 12](#_Toc100747697)

[【様式8】企画提案書類提出届 13](#_Toc100747698)

[【様式9-1】企画提案概要 14](#_Toc100747699)

[【様式9-2】業務実施コンセプト 15](#_Toc100747700)

[【様式9-3】組織体制 16](#_Toc100747701)

[【様式9-4】運転管理業務 17](#_Toc100747702)

[【様式9-5】保全管理業務 18](#_Toc100747703)

[【様式9-6】その他各種施設維持管理業務 19](#_Toc100747704)

[【様式9-7】料金徴収・窓口関係業務 20](#_Toc100747705)

[【様式9-8】危機管理・安全衛生管理 21](#_Toc100747706)

[【様式9-9】業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等 22](#_Toc100747707)

[【様式9-10】地域貢献、社会貢献に関する提案 23](#_Toc100747708)

[【様式9-11】参考見積と積算根拠 24](#_Toc100747709)

[【様式10】辞退届 25](#_Toc100747710)

[【様式11】委任状 26](#_Toc100747711)

【様式1】説明会・現地見学会参加申込書

説明会・現地見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

「かほく市上下水道事業包括的民間委託」に関する説明会及び現地見学会への参加について、以下のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 参加者 | 氏　名 | 所　属 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注1）説明会会場の都合上、参加者は1社につき5名までとする。

注2）説明会では募集説明書等は配布しない。参加者各自で持参すること。

注3）現地（各施設）への移動手段は、参加者各自で手配すること。

【様式2】施設確認・資料閲覧申込書

施設確認・資料閲覧申込書

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

「かほく市上下水道事業包括的民間委託」に関する施設確認及び資料閲覧について、以下のとおり申し込みます。

また、資料閲覧で入手した資料（データ）は、本業務に関する検討にのみ使用し、貴市の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 参　加　者 | 施設確認 | 資料閲覧 | 希望日時（例：○月○日○時頃） |
| 氏　名 | 所　属 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参加箇所に○を付けて下さい）

注1）施設確認及び資料閲覧の日時は、申込者の希望日時を踏まえて市から通知する。市職員が立ち会う予定のため、希望に添えない場合があることを予め了承されたい。またこのため、できるだけ複数の希望日時を提示すること。

注2）欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

【様式3】募集説明書等に関する質問書

募集説明書等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

「かほく市上下水道事業包括的民間委託」に関する募集説明書等について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問箇所 | 書類名 |  |
| ページ |  |
| 項番 |  |
| 項目 |  |
| 質問内容 |  |

注1）質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注2）質問は、本様式1枚につき1件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複写して用いること。

【様式4-1】参加表明書（単独企業用）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．対象業務

(1)名称　かほく市上下水道事業包括的民間委託

(2)履行期限　　　　　年　　月　　日

２．公示日　　　　　　年　　月　　日

３．添付書類

1. 登記簿謄本
2. 定款
3. 会社概要
4. 営業所表（様式5）
5. 下水道処理施設維持管理業者登録及び浄化槽保守点検業登録を確認できる書類
6. 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式6-1）
7. 下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-2）
8. 農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-3）
9. 上下水道事業の料金徴収・窓口関係業務の実施実績（様式6-4）
10. 業務に必要となる資格の配置予定従業者（様式7）
11. その他添付書類
12. 委任状（様式11）

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【様式4-2】参加表明書（共同企業体用）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

共同企業体名

代表企業　商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．対象業務

(1)名称　かほく市上下水道事業包括的民間委託

(2)履行期限　　　　　年　　月　　日

２．公示日　　　　　　年　　月　　日

３．添付書類

1. 登記簿謄本
2. 定款
3. 会社概要
4. 営業所表（様式5）
5. 下水道処理施設維持管理業者登録及び浄化槽保守点検業登録を確認できる書類
6. 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式6-1）
7. 下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-2）
8. 農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績（様式6-3）
9. 上下水道事業の料金徴収・窓口関係業務の実施実績（様式6-4）
10. 業務に必要となる資格の配置予定従業者（様式7）
11. 共同企業体協定書
12. 委任状（様式11）
13. その他添付書類

４．共同企業体構成

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　 |
| 役割分担 |  |

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

注1）欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2）「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3）担当者連絡先は代表企業の担当者とすること。

【様式5】営業所表

| 営　　業　　所 |
| --- |
| 名称 | 所在地 | 電話番号及びファクシミリ番号 |
| （主たる営業所）（石川県、富山県、福井県で、代理人を置く営業所） |  |  |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式6-1】水道施設の維持管理業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成24年4月以降）の類似業務実施件数 | （元請）　　　件、（下請）　　　件 |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類（例：浄水場等運転管理業務） |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※代表的な事例4件程度の内容を記述すること。（件数に合わせて上記枠を複写し記述）

※履行した実績を確認できる契約書の鑑の写しを添付すること。

【様式6-2】下水道終末処理場の維持管理業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成24年4月以降）の類似業務実施件数 | （元請）　　　件、（下請）　　　件 |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類（例：下水道施設運転管理業務） |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※代表的な事例4件程度の内容を記述すること。（件数に合わせて上記枠を複写し記述）

※履行した実績を確認できる契約書の鑑の写しを添付すること。

【様式6-3】農業集落排水処理場の維持管理業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成24年4月以降）の類似業務実施件数 | （元請）　　　件、（下請）　　　件 |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類（例：浄化センター等運転管理業務） |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※代表的な事例4件程度の内容を記述すること。（件数に合わせて上記枠を複写し記述）

※履行した実績を確認できる契約書の鑑の写しを添付すること。

【様式6-4】上下水道事業の料金徴収・窓口関係業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（平成24年4月以降）の類似業務実施件数 | （元請）　　　件、（下請）　　　件 |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類（例：○○市上下水道料金徴収業務） |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※代表的な事例4件程度の内容を記述すること。（件数に合わせて上記枠を複写し記述）

※履行した実績を確認できる契約書の鑑の写しを添付すること。

【様式7】業務に必要となる資格の配置予定従業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格名称 | 資格者名 | 取得年月 | 有効期限 |
| 水道浄水施設管理技士 |  | 　 | 　 |
| 下水道法第22条第2項の資格者 |  | 　 | 　 |
| 浄化槽技術管理者 |  | 　 | 　 |
| 浄化槽管理士 |  | 　 | 　 |
| 電気工事士 |  | 　 | 　 |
| 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者 |  | 　 | 　 |
| 危険物取扱者（甲種又は乙種第4類） |  | 　 | 　 |

※資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

【様式8】企画提案書類提出届

企画提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

かほく市上下水道事業包括的民間委託募集説明書「4.7 企画提案書類の提出」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式9-1】企画提案概要

|  |
| --- |
| １．企画提案概要本事業に関する提案について、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫を発揮できる事項を中心に、簡潔に記述してください。 |

【様式9-2】業務実施コンセプト

|  |
| --- |
| ２．業務実施コンセプト業務実施にあたっての基本方針、特に配慮する事項、地域特性、環境負荷削減など、基本的な考え方を記述してください。 |

【様式9-3】組織体制

|  |
| --- |
| ３．組織体制上下水道サービスレベルの維持・向上とともに業務全体の効率化を実現していくための組織の考え方（事業横断型包括的民間委託であることや、維持管理業務と料金徴収・窓口関係業務の一体的な管理）について記述してください。また、具体的な組織体制（現場、支援）、役割分担、配置予定従事者（責任者、副責任者等の実務経験）、保有資格、業務実績（水道・下水道・農集維持管理業務、料金徴収・窓口関係業務）、人材育成・教育研修方法について記述してください。 |

【様式9-4】運転管理業務

|  |
| --- |
| ４．運転管理業務施設の特徴や統廃合等によるリスクを踏まえ、要求水準の遵守に向けた運転管理及び水質管理に関する具体的な業務実施計画を記述してください。また、以下の項目に対して管理目標基準を設定してください。なお、管理目標基準については別紙扱いとし、合計枚数にはカウントしません。・水道：浄水及び給水水質・下水道：処理水質及び脱水ケーキの性能・農業集落排水：処理水質 |

【様式9-5】保全管理業務

|  |
| --- |
| ５．保全管理業務効率的で、安定的な設備機能維持を可能とする保守点検・修繕の具体的な業務実施計画を記述してください。 |

【様式9-6】その他各種施設維持管理業務

|  |
| --- |
| ６．その他各種施設維持管理業務　施設維持管理における運転、保全以外の各種業務に関する具体的な業務実施計画を記述してください。 |

【様式9-7】料金徴収・窓口関係業務

|  |
| --- |
| ７．料金徴収・窓口関係業務料金徴収・窓口関係業務に関する具体的な業務実施計画の他、検針業務における検針員の雇用に対する考え方を記述してください。 |

【様式9-8】危機管理・安全衛生管理

|  |
| --- |
| ８．危機管理・安全衛生管理維持管理業務及び料金徴収・窓口関係業務の異常時・緊急時の対応について想定される事象と基本的な考え方を記述してください。特に、無人の施設や夜間・休日の対応、個人情報の流出や現金の保管、緊急連絡体制及び人員配置計画、組織的なバックアップ体制などについて、具体的に記述してください。　また、現場における安全衛生管理方法について記述してください。 |

【様式9-9】業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等

|  |
| --- |
| ９．業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等業務の改善及びコスト縮減等に対する自主的な取り組みや工夫提案とその効果について、具体的に記述してください。 |

【様式9-10】地域貢献、社会貢献に関する提案

|  |
| --- |
| １０．地域貢献、社会貢献に関する提案業務全般において、地元の人材、企業などのかほく市が保有する各種地元資源の活用、育成、社会貢献等に対する取組み提案やその効果について、次の観点からそれぞれ記述してください。下水道管路等の修繕工事等の様々な業務を実施する企業等(地元の機械電気工事業者や土木工事業者等)や人材は、地域の経済活動や災害、緊急時の活動を支える重要な資源であることから、これらの資源の活用や育成について具体的に記述してください。1. 業務全般における地元の人材・企業の活用方法
2. 業務全般における地元の人材・企業の育成方法

③　SDGｓに対する取り組み |
| 1. 業務全般における地元の人材・企業の活用方法

　業務全般における地元の人材、企業の活用に関する取り組みについて記述してください。 |
| 1. 業務全般における地元の人材・企業の育成方法

　業務全般における地元の人材、企業の育成に関する取り組みについて記述してください。 |
| 1. SDGｓに対する取り組み

　地域社会・上下水道の持続可能性の向上に向けた取り組みについて記述してください。 |

【様式9-11】参考見積と積算根拠

参考見積価格総括表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　区　分 | 水道 | 公共下水道 | 農業集落排水 | 料金徴収・窓口関係業務 | 計 | 備　　考 |
| 維持管理 | 修繕 | 維持管理 | 修繕 | 維持管理 | 修繕 |
| 直接業務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （内直接経費対象額） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （内技術経費対象額） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接業務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　直接経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　技術経費(水道) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　技術経費(下水道) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務原価（1年） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 諸経費対象額（5年）24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　諸経費（率計上） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　諸経費（積み上げ） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 諸経費計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １年当たり業務価格 |  | 6,100,000 |  | 18,000,000 |  | 3,300,000 |  |  |  |
| ５年当たり業務価格 |  | 30,500,000 |  | 90,000,000 |  | 16,500,000 |  |  |  |
| 業務価格(税抜) |  |

※直接業務費及び諸経費の内訳は水道、公共下水道、農業集落排水、料金徴収・窓口関係業務の区分ごとに閲覧資料を参考に別途作成し、その考え方及び積算根拠を添付すること。総括、内訳及び明細はEXCEL形式のファイルを添付すること。他費目も考え方及び積算根拠を添付すること。

【様式10】辞退届

辞退届

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、令和4年5月17日付で公告された「かほく市上下水道事業包括的民間委託」に係る企画提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式11】委任状

委任状

令和　　年　　月　　日

かほく市長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の者を代理人と定め、「かほく市上下水道事業包括的民間委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

１．受任者

所在地

名称等

所属・役職

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

２．委任事項

(1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(2) 企画提案書類の提出について

(3) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。