**申請手続きの流れ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 区分 | 手続内容 | 申請書及び添付書類等 |
| 事業  実施前 | 交付申請 | 事業実施前に、ご提出（ご相談）下さい。  内容を審査し、補助金交付決定通知書（概算決定）を送付します。  なお、消防署員の派遣等については、直接、消防本部又は高松分署にご相談ください。 | □補助金交付申請書  □事業内容が分かる書類  □地区住民への周知文書等の写し  □収支予算書  ※見積書の写し等を添付  その他必要があれば、  □無線放送申込書  □物品借用願兼使用許可書  □備蓄品の提供依頼（口頭） |
| 事業  実施後 | 実績報告 | 事業実施後15日以内にご提出ください。  内容を調査し、補助金確定通知書を送付します。 | □事業実績報告書  □事業内容が分かる書類及び写真  □収支決算書  ※領収書の写しを添付  □参加者名簿（防災訓練時のみ） |
| 補助金  確定後 | 補助金請求 | 確定通知を受けた後、速やかにご提出ください。  なお、実績報告書に合わせて請求書を提出される場合は、日付、金額等を空欄としてください。 | □補助金請求書 |

様式第5号(第8条関係)

年　　月　　日

　かほく市長　　　　　　　　　　様

組織名称

代表者　　　　　　　　　　　㊞

補助金交付申請書

　かほく市自主防災組織育成補助要綱第8条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助年度 | 年度 | |
| 補助事業名 | □防災訓練  □防災研修等活動 | □広報啓発活動 |
| 補助事業参加  予定人数等 | （※参加人数又は配付戸数等） | |
| 補助対象経費 | 円 | |
| 補助金申請額 | 円 | |
| 補助事業  実施予定日 | 年　　　月　　　日 | |
| 添付書類 | (1)事業内容がわかる書類 | |
| (2)地区住民への周知文書等の写し | |
| (3)収支予算書  ※見積書等の写しを添付 | |

収支予算書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

※　収入の部及び支出の部の計の金額は、それぞれ一致すること。

　（記入例）

収支予算（決算）書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ***市補助金*** | 円  ***４０，０００*** | ***200円×200名＝40,000円*** |
| ***自己資金*** | ***１０，０００*** | ***○○区自主防災会会計から*** |
|  |  |  |
| 計 | ***５０，０００***円 |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ***訓練用資機材購入費*** | 円  ***１０，０００*** | ***ハンドマイク***  ***10,000円*** |
| ***消耗品費*** | ***２０，０００*** | ***参加者防災グッズ（笛）***  ***100円×200個＝20,000円*** |
| ***食糧費*** | ***１０，０００*** | ***お茶代***  ***50円×200本＝10,000円*** |
| ***謝金*** | ***１０，０００*** | ***指導者謝礼金　10,000円*** |
| 計 | ***５０，０００***円 |  |

※　収入の部及び支出の部の計の金額は、それぞれ一致すること。

別記様式(第5条関係)

年　　月　　日

　かほく市長　　　　　　　　　　様

無線放送申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (所属名)  　□　かほく市(　　　　　部　　　　　課　　　　　係)  　□　石川県(　　　　　部　　　　　課　　　　　係)  　□　その他公共機関(　　　　　　　　　　　　　　　) | | | |
| (所属長氏名)　　　　　　　　　印 | | 担当氏名　　　　　　　　　印　(連絡先　　　　　) | |
| 件名 |  | | |
| 放送種類及び地域 | 1　緊急一斉放送  2　一斉放送  3　地区別一斉放送(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地域)  4　個別放送(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地域) | | |
| 放送希望日 | | | 放送希望時間 |
| 年　　　月　　　日から  　　　　　　　年　　　月　　　日まで | | | 前  　午　　　　　　　　時　　　　　分  　　　後 |
| 放送内容 | | | |

1　原則、放送希望日の5日までに提出すること。ただし、緊急放送の場合は、この限りでない。

2　放送の受信対象者及び放送主体を明らかにした上で、通報事項を簡潔、明瞭にすること。

3　放送は、3分以内に終了するように努めること。

○防災訓練に係る防災行政無線放送例

「上り４音チャイム」

「こちらはかほく市です。ただいまより、○○地区防災訓練の放送をします」

「訓練、訓練　午前◇◇時◇◇分頃　市内で震度６強の地震が発生しました。○○区の皆様は避難場所へ避難してください」＋

「繰り返します」

「訓練、訓練　午前◇◇時◇◇分頃　市内で震度６強の地震が発生しました。○○区の皆様は避難場所へ避難してください」

「以上、○○地区防災訓練の放送を終了します」

「下り４音チャイム」

様式第7号(第10条関係)

事業実績報告書

年　　月　　日

　かほく市長　　　　　　　　　　様

組織名称

代表者　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号により補助金交付決定の通知があった自主防災組織育成補助金に係る事業を次のとおり実施したので、かほく市自主防災組織育成補助要綱第10条の規定により関係書類を添えて報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助年度 | 年度 | |
| 補助事業名 | □防災訓練  □防災研修等活動 | □広報啓発活動 |
| 補助事業  参加人数等 | （※参加人数又は配付戸数等） | |
| 補助対象経費 | 円 | |
| 補助金申請額 | 円 | |
| 補助事業  実施日 | 年　　　月　　　日 | |
| 添付書類 | (1)事業内容がわかる書類及び写真 | |
| (2)収支決算書  ※領収書の写しを添付 | |
| (3)参加者名簿（※防災訓練のみ添付） | |

収支決算書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

※　収入の部及び支出の部の計の金額は、それぞれ一致すること。

様式第9号(第12条関係)

年　　月　　日

　かほく市長　　　　　　　　　　様

組織名称

代表者　　　　　　　　　　印

補助金請求書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号により補助金の額の確定通知があった自主防災組織育成補助金として、かほく市自主防災組織育成補助要綱第12条の規定により、次のとおり請求します。

1　請求金額　　　　金　　　　　　　　　円

2　振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| 預金種別 |  | 口座番号 |  |
| ふりがな |  | | |
| 口座名 |  | | |