

令和7年度学童保育クラブ入会申請書

年 月 日

|     |      |         |      |
|-----|------|---------|------|
| 保護者 | 〒    | (連絡先)   | 優先順位 |
|     | かほく市 | 父携帯・勤務先 |      |
|     | 氏名   | 母携帯・勤務先 |      |
|     |      | その他 ( ) |      |

|            |                               |      |     |          |         |
|------------|-------------------------------|------|-----|----------|---------|
| フリガナ       | 性別                            | 生年月日 | 学校名 | 学年       | 希望学童名   |
| 児童名        | 男・女                           | . .  | 小学校 | R7.4.1現在 | 学童保育クラブ |
| 言葉遣い       | はっきりしている・はっきりしていない            |      | 卒園名 |          |         |
| 運動神経       | 発達している・普通・やや劣る                |      | 保険証 | 保険者番号    |         |
| 落ち着き       | ある・普通・ない                      |      |     | 記号 番号    |         |
| 障害         | 有・無 (具体的に ) 障害手帳 有・無          |      |     |          |         |
| その他        | ※言葉の教室、医療センターに通っている、薬を服用している等 |      |     |          |         |
| 健康状態       | 良い・普通・病気がち (平熱 度 分)           |      |     |          |         |
| 今までにかかった病気 | はしか・すいとう・おたふく<br>その他 ( )      |      |     |          |         |
| アレルギー      | 食事 ( )                        |      |     |          |         |
|            | 生活 ( )                        |      |     |          |         |

|                             |                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 申 請 期 間                     | 年 月 日 ~ 年 月 日                                               |
| 1. 通 年 利 用                  |                                                             |
| 2. 長期休暇のみ利用                 | 春休み (4月)・夏休み・冬休み・春休み (3月)                                   |
| 3. ひとり親家庭である                | はい・いいえ (児童扶養手当受給 有・無)                                       |
| 4. かほく市ひとり親家庭学童保育クラブ利用支援申請  | する ・ しない<br>※申請する場合は児童扶養手当証書またはひとり親家庭等医療費助成受給資格更新通知書等の写しを添付 |
| 5. かほく市多子世帯学童保育クラブ学童保育料減免申請 | する ・ しない                                                    |
| 6. 延長保育申請                   | する ・ しない<br>理由:                                             |
| 7. 土曜・午前延長の申立               | ア. 土曜日 イ. 7時 分から<br>理由:                                     |

本申請の審査に必要な範囲内で、市民税及び世帯の情報を閲覧する事に同意します。

氏名 (父) \_\_\_\_\_  
氏名 (母) \_\_\_\_\_

世帯の状況 (同居者全員)

|       |        |      |          |          |               |
|-------|--------|------|----------|----------|---------------|
| フリガナ  | 続柄     | 生年月日 | 勤務先又は学校名 | 同居・別居の区別 | かほく市民になった日    |
| 氏 名   |        |      |          |          |               |
| フリガナ  |        | . .  |          | 同・別      | 令和6年1月1日以前・以降 |
| 氏 名   |        |      |          |          |               |
| フリガナ  |        | . .  |          | 同・別      | 令和6年1月1日以前・以降 |
| 氏 名   |        |      |          |          |               |
| フリガナ  |        | . .  |          | 同・別      | 令和6年1月1日以前・以降 |
| 氏 名   |        |      |          |          |               |
| フリガナ  |        | . .  |          | 同・別      | 令和6年1月1日以前・以降 |
| 氏 名   |        |      |          |          |               |
| フリガナ  |        | . .  |          | 同・別      | 令和6年1月1日以前・以降 |
| 氏 名   |        |      |          |          |               |
| 迎えの時間 | 迎えに来る人 |      |          |          |               |

保護者就労状況（就労の証明）

|      |             |    |     |     |       |    |
|------|-------------|----|-----|-----|-------|----|
| 父    | 会社名         |    |     | TEL |       |    |
|      | 住所          |    |     |     |       |    |
|      | 記載責任者       |    | 部署（ |     | 氏名（印） |    |
|      | 就労時間        | 平日 | :   | ～   | :     | まで |
|      |             | 土曜 | :   | ～   | :     | まで |
| シフト制 |             |    |     |     |       |    |
| 定休日  | 毎週 曜日 ・ 不定休 |    |     |     |       |    |

|      |             |    |     |     |       |    |
|------|-------------|----|-----|-----|-------|----|
| 母    | 会社名         |    |     | TEL |       |    |
|      | 住所          |    |     |     |       |    |
|      | 記載責任者       |    | 部署（ |     | 氏名（印） |    |
|      | 就労時間        | 平日 | :   | ～   | :     | まで |
|      |             | 土曜 | :   | ～   | :     | まで |
| シフト制 |             |    |     |     |       |    |
| 定休日  | 毎週 曜日 ・ 不定休 |    |     |     |       |    |

|      |             |    |     |     |       |    |
|------|-------------|----|-----|-----|-------|----|
| 祖父   | 会社名         |    |     | TEL |       |    |
|      | 住所          |    |     |     |       |    |
|      | 記載責任者       |    | 部署（ |     | 氏名（印） |    |
|      | 就労時間        | 平日 | :   | ～   | :     | まで |
|      |             | 土曜 | :   | ～   | :     | まで |
| シフト制 |             |    |     |     |       |    |
| 定休日  | 毎週 曜日 ・ 不定休 |    |     |     |       |    |

|      |             |    |     |     |       |    |
|------|-------------|----|-----|-----|-------|----|
| 祖母   | 会社名         |    |     | TEL |       |    |
|      | 住所          |    |     |     |       |    |
|      | 記載責任者       |    | 部署（ |     | 氏名（印） |    |
|      | 就労時間        | 平日 | :   | ～   | :     | まで |
|      |             | 土曜 | :   | ～   | :     | まで |
| シフト制 |             |    |     |     |       |    |
| 定休日  | 毎週 曜日 ・ 不定休 |    |     |     |       |    |

※別様式（別紙）で保護者の就労証明が必要な場合はお申し出ください。職場で定める様式の提出も可です。

※令和7年度かほく市内のこども園等に他の兄弟が入園予定で保護者の就労証明を園に提出する場合は、その写しを添付していただいても可。

自宅付近の地図

同意書

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 全ての事項をお読みいただき、承諾した場合はご署名下さい。                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | ①勤務が終了したならば、児童の帰宅を第1とし、直ちに決められた時間内に児童を引き受けすることを励行します。<br>②虚偽の申請をした場合、または故意に私的な行為により児童の引き受けを遅延した場合には、学童保育クラブの入会を拒否されても異議申立てはいたしません。<br>③家庭の都合で自主帰宅を希望した場合、帰宅途中に児童の身上に起きた不慮の事故等には、一切異議申立てはいたしません。<br>④保育中において、他の児童の保育に支障を及ぼすような行為をしないよう児童に指導いたします。（例えば、友達とけんかをしない、弱い人をいたわる、他人に迷惑をかけない等）<br>上記事項を承諾・確認しました。 |
|  | 保護者氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |