（改③2025．4 作成）

『かほく市　成長応援ノート～個別の教育支援計画～』
作成の目的と使い方について

１．　作成の目的

① 本人や保護者の願いを受け止め、より適切な支援を目指します。

② 長期的な視点で、一貫した理解と支援を目指します。

③ 子ども一人一人の個性を正しく理解し，関わる者たち（教育機関、家庭、医療・福祉・労働等の関係機関等）の連携を目指します。

※石川県教育委員会、かほく市教育委員会では、特別支援学校や特別支援学級在籍児童生徒の他にも、通常学級に在籍し、診断名を有する児童生徒、通級指導を受けている児童生徒にも個別の教育支援計画（成長応援ノート）の作成を勧めています（H30.10～）。

２．　使い方について

使い方の流れ（例）

① 特性や配慮等で、引継ぎの必要や相談がある。
（園や学校）保護者に、園や学校、市役所から成長応援ノートの紹介、説明をする。
（保護者）成長応援ノートの説明を受け、活用の希望をする。

⇩

② 記入・提出
（保護者）説明を受け、保護者記入欄を記入する。
記入後、園や学校に提出する。

⇩

③ 園や学校での活用
（園や学校）保護者からの記入を確認し、特性の把握と、必要な配慮、支援目標について検討する。
園や学校等、担任だけではなく、全員の共通理解に努める。

⇩

④ 引継ぎ内容の検討
（園や学校）進級時などの引継ぎに合わせ、具体的な支援内容や評価を記入する。
（保護者）上記内容を確認し、変更箇所を中心に新年度の「保護者記入欄」の記入をする。

⇩

⑤ 進級、進学、転校時に引継ぐ。
学校間で引継ぐのか、保護者から引継ぐのかを確認し、学校や保護者宅に置いたままにならないように、引継ぎをお願いします。

⇩

以後、②より繰り返し。
※中学校卒業後も、高校や、大学、就職先での支援に活かされるように、進路先の担当者に確認し、ノートの活用をお勧めします。

お願い

３．　保護者へのお願い

・大切な個人情報の管理のため、署名をお願いします。

・記入は、全項目ではなく書ける範囲で構いません。次年度以降は、変更箇所や追加箇所のみの記入で十分です。

・紛失防止のため、記入後は速やかに園や学校に提出してください。

・このノートに綴じられている情報以外にも、独自の情報（他機関での相談記録、訓練や薬の情報など）も綴じてお使い下さい。

・他の機関に相談に行くときなど、これまでの支援等について報告が必要なときは、保管先からこのノートを一旦持ち出してお使いください。使用後は、お忘れなく再度、元の園や学校にお返しください。

４．　園・学校へのお願い

・このノートには、大切な個人情報が記入されています。適切な管理をお願いします。

・強みも大切な引継ぎ事項です。苦手な部分だけではなく、良い面の記入もお願いします。

・あらかじめノートに綴じられた内容以外にも、保護者の了解を得て、独自な内容を綴じてお使いください。他の書式で内容が似ているものは、そちらの控えを綴じても構いません。

・このノートは、本人と保護者の物です。卒園後や卒業後も園や学校に残ったままにならないように、引継ぎや返却をお願いします。

５．　その他

・書式については、市のホームページからもダウンロードできます。

「成長応援ノート」で検索してください。

以上の趣旨を理解し、「成長応援ノート～個別の教育支援計画～」の作成及び関係機関へ開示することに同意します。

年　　月　　日

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

発行：かほく市役所　こども発達相談支援センター（こども家庭センター内）

〒929-1125　石川県かほく市宇野気ニ 110 番地 1

TEL（076）283-4320　FAX（076）283-6652

お問い合わせは、上記までお願いいたします。