

事前提出資料確認シート

○下記の事前提出資料を作成いただき、E-mailにて提出してください。

実地指導当日は、提出いただいた資料に基づいて運営状況を確認しますので、必ずその写しをお手元にご用意願います。

送付先アドレス shogai@city.kahoku.lg.jp

様式を市ホームページに掲載	チェック欄	事前提出資料の種類
○		1 特定相談支援事業者・障害児相談支援事業者「自主点検シート」 ・「点検結果」の欄の該当する項目にチェック又は記入・入力いただき、提出してください。
		2 運営規程 ・改正している場合は、直近で改正したもの。
		3 重要事項説明書、個人情報使用同意書 ・現在、使用している最新の様式。 ・利用者が署名したものではなく、様式を提出してください。
		4 利用契約書の写し（1名分）
○		5 職員名簿 ・実地指導の実施日の前々月の1日現在で作成してください。 ・記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。
○		6 職員の勤務実績表 ・実地指導の実施日の前々月分の「勤務実績表」を作成してください。 ・記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。
○		7 利用者数 ・記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。
○		8 加算・減算の算定状況
		9 事業所の平面図 ・実地指導の通知を受け取った時点での事業所の平面図の写し。
		10 パンフレット ・作成されていない場合は、不要です。