様式第１号

令和　　年　　月　　日

　かほく市長　様

申請者　住　　　所

　　　　団　体　名

　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　電話番号

　　　　担当者氏名

公の施設の指定管理者の指定申請書

　公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、次のとおり申請します。

１．指定管理者の指定を受けたい施設の名称

　　　かほく市にぎわい創出施設等

２．添付書類

【書類番号１】公の施設の指定管理者の指定申請書（様式第１号）

【書類番号２】共同事業体協定書兼委任状（様式第２号）※グループ応募の場合提出

【書類番号３】法人等の定款又はこれに準ずるもの

（法人以外の団体にあっては会則等の書類）

　　　　　　　　※団体の概要がわかる組織、沿革、パンフレット等書類も添付してください。

【書類番号４】法人登記簿謄本又は登記事項証明書

（法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し）

【書類番号５】納税証明書

　　 ①法人税、消費税及び地方消費税（法人以外の団体にあっては代表者の所得税、消費税及び地方消費税）について未納がないことについての直近の証明書

　　 ②石川県内に事務所を置く法人等は、法人県民税及び法人事業税（法人以外の団体にあっては代表者の個人事業税）に未納がないことについての直近の証明書

　　 ③かほく市内に事務所を置く法人等は、固定資産税及び法人市民税（法人以外の団体にあっては代表者の固定資産税及び市県民税）に未納がないことについての直近の証明書

【書類番号６】法人等の直近３事業年度の事業報告書、貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（法人以外の団体にあっては収支計算書）

【書類番号７】法人等の本年度事業計画書及び収支予算書

【書類番号８】役員名簿

【書類番号９】本施設と類似する施設に関する事業の実績を記載した書類（様式第３号）

【書類番号10】指定管理者の指定を受けようとする公の施設の事業計画（様式第４号）

【書類番号11】指定管理者の指定を受けようとする公の施設の収支予算書（様式第５号）

　※グループで申請する場合、書類番号3〜9は構成団体のものを全て提出してください。

様式第２号

共同事業体協定書兼委任状

令和　　年　　月　　日

かほく市長　様

共同事業体代表団体　住　　　所

　　　　　　　　　　団　体　名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　担当者氏名

　かほく市にぎわい創出施設等の指定管理者応募にあたって、募集要項に基づき共同事業体を結成し、かほく市との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

　なお、かほく市にぎわい創出施設等の指定管理者に指定された場合は､代表団体及び各構成団体は、指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体名称 |  |
| 共同事業体の  代表団体  【受任者】 | 代表団体　　共同事業体における主な役割（　　　　　　　　　　　）  住　　　所  名　　　称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同事業体の  事務所所在地 |  |
| 共同事業体の  構成団体  （その１）  【委任者】 | 構成団体　　共同事業体における主な役割（　　　　　　　　　　　）  住　　　所  名　　　称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同事業体の  構成団体  （その２）  【委任者】 | 構成団体　　共同事業体における主な役割（　　　　　　　　　　　）  住　　　所  名　　　称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 平成　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３ヶ月を経過する日まで。  代表団体及び構成団体の変更は、事前にかほく市子育て支援課の承認がなければ、これを行うことができないとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定等締結に関する件  ３　契約に関する件  ４　経費の請求及び受領に関する件  ５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　本協定書に定めのない事項は、代表団体及び構成団体全員により協議します。 |

様式第３号

本施設と類似する施設に関する事業の実績を記載した書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 施設内容 | 業務内容 | 運営期間  運営形態 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　実績が多数にわたる場合は、行数・ページ数を増やしても構いません。

様式第４号

指定管理の指定を受けようとする公の施設の事業計画書

（記載上の注意）

※様式は自由としますが、写真・図・イラスト等使用し、具体的に内容が分かるよう工

　夫してください。（模型等の物体的なものは必要ありません。）

※複数ページ又は別添添付でも構いません。

※事業計画書は、審査の中心となる資料ですので、以下の内容に留意して、できる限り具体的に記入してください。

《事業計画作成にあたっての留意事項》

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| a.施設運営についての基本方針 | ・施設運営について利用者へのサービス向上や経費節減など指定管理者としての基本的な方針を提案すること。（利用料金体系の考え方や年間事業計画の理念と内容） |
| b.子育て支援等についての基本方針 | ・子どもの遊び場、親子・子育て世帯等のコミュニティ形成を促す魅力的な施設となるための考え方と方法について提案すること。 |
| c.地域と密着した事業展開について | ・子どもの遊び場としての施設運営に限らず、地域との連携等、地元へ集客効果を還元する事業展開について提案すること。 |
| d.企画・運営業務に関する考え方 | ・イベントや活動プログラム等の企画運営に関する考え方を提案すること。 |
| e.集客業務に関する考え方 | ・利用者増加のための 本施設の趣旨に沿ったPRや効果的な情報発信についての考え方と方法を提案すること。  ・利用者満足度向上のための方法について提案すること。 |
| f.施設の維持管理に関する考え方 | ・施設・設備及び備品の維持管理の事業計画、 日常・定期清掃業務の事業計画と環境への配慮、保安・警備業務の事業計画等について提案すること。 |
| g.危機管理体制に関する考え方 | ・安全管理、事故防止対策及び緊急時の対策について、人員配置や責任所在等、体制と対応方法について提案すること。 |
| h.管理運営の組織・体制について | ・業務体制の考え方や雇用計画（組織図、職員の人数、資格、配置等）、職員の指導育成、研修の考え方や計画について提案すること。 |
| i.コンプライアンス体制について | ・関係法令の遵守、個人情報の管理方法や施設運営に係る情報公開の考え方を提案すること。 |
| j.その他 | ・自主事業の実施計画について提案すること。 |

様式第５号

指定管理の指定を受けようとする公の施設の収支予算書

（令和8年度～12年度分）

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税込）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | R8年度 | R9年度 | R10年度 | R11年度 | R12年度 | 備　考 |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円（税込）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | R8年度 | R9年度 | R10年度 | R11年度 | R12年度 | 備　考 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| リース料 |  |  |  |  |  |  |
| レンタル料 |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |
| 公課費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

※　区分は例示であり、適宜追加・変更して構いません。

様式第６号

募集要項の内容等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

　かほく市にぎわい創出施設等の指定管理者応募にあたり、下記のとおり質問書を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名 |  | ページ |  |
| 項目名 |  | | |
| 質問内容 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名 |  | ページ |  |
| 項目名 |  | | |
| 質問内容 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名 |  | ページ |  |
| 項目名 |  | | |
| 質問内容 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 団 体 名 |  |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

様式第７号

指定管理者応募者説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

かほく市地域創生課　様

　かほく市にぎわい創出施設等の指定管理者応募者説明会に参加したいので下記のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 | |  |
| 所　在　地 | |  |
| 代表者氏名 | |  |
| 担　当　者 | 氏　　　名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |
| 参　加　者 | 氏　　　名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 参　加　者 | 氏　　　名 |  |
| 所属・役職 |  |