添付資料２

（仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業

様式集

令和２年９月30日

石川県かほく市

目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc51848441)

[（１）共通事項 1](#_Toc51848442)

[２　提出要領 2](#_Toc51848443)

[（１）募集要項等に関する質問書 2](#_Toc51848444)

[（２）参加表明書及び資格審査に関する提出書類 2](#_Toc51848445)

[（３）応募の辞退に関する提出書類 2](#_Toc51848446)

[（４）提出書類 3](#_Toc51848447)

[（様式1）募集要項等に関する質問書 8](#_Toc51848448)

[（様式2-1）参加表明書 9](#_Toc51848449)

[（様式2-2）[1/4] 応募者グループ構成表 10](#_Toc51848450)

[（様式2-3）委任状（代表企業） 14](#_Toc51848451)

[（様式2-4）委任状（受任者） 15](#_Toc51848452)

[（様式2-5）参加資格審査申請書（設計に当たる者（施設整備）） 16](#_Toc51848453)

[（様式2-6）参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（施設整備）） 17](#_Toc51848454)

[（様式2-7）参加資格審査申請書（建設に当たる者（施設整備）） 18](#_Toc51848455)

[（様式2-8）参加資格審査申請書（設計に当たる者（道路等整備）） 19](#_Toc51848456)

[（様式2-9）参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（道路等整備）） 20](#_Toc51848457)

[（様式2-10）参加資格審査申請書（建設に当たる者（道路等整備）） 21](#_Toc51848458)

[（様式2-11）参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） 22](#_Toc51848459)

[（様式2-12）参加資格審査申請書（運営に当たる者） 23](#_Toc51848460)

[（様式2-13）参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） 24](#_Toc51848461)

[（様式2-14）辞退届 25](#_Toc51848462)

[（様式3-1）提案書類提出届 26](#_Toc51848463)

[（様式3-2）提案書類確認書 27](#_Toc51848464)

[（様式4-1）提案価格見積書 28](#_Toc51848465)

[（様式5-1）要求水準に関する確認書 29](#_Toc51848466)

[（様式5-2）企業名対応表 30](#_Toc51848467)

[（様式6-1）(1)本事業の実施方針・実施体制 31](#_Toc51848468)

[（様式6-2-1）(2)資金調達 32](#_Toc51848469)

[（様式6-3）(3)事業計画 33](#_Toc51848470)

[（様式6-4）(4)リスク管理 34](#_Toc51848471)

[（様式6-5）(5)地域経済への貢献 35](#_Toc51848472)

[（様式7-1）(1)施設の機能及び性能　①施設整備方針・事業地全体計画 36](#_Toc51848473)

[（様式7-2）(1)施設の機能及び性能　②配置計画及び動線計画 37](#_Toc51848474)

[（様式7-3）(1)施設の機能及び性能　③施設デザイン、外構計画 38](#_Toc51848475)

[（様式7-4）(1)施設の機能及び性能　④施設機能 39](#_Toc51848476)

[（様式7-5）(1)施設の機能及び性能　⑤設備計画、安全性、環境性 40](#_Toc51848477)

[（様式7-6）(2)施工計画・工程計画 41](#_Toc51848478)

[（様式8-1）(1)開業準備 42](#_Toc51848479)

[（様式9-1）(1)運営方針等 43](#_Toc51848480)

[（様式9-2-1）(2)施設利用に係る考え方 44](#_Toc51848481)

[（様式9-3）(3)利用管理、施設管理 45](#_Toc51848482)

[（様式9-4-1）(4)提案プログラム 46](#_Toc51848483)

[（様式9-5-1）(5)付帯業務 47](#_Toc51848484)

[（様式10-1）(1)維持管理方針等 48](#_Toc51848485)

[（様式10-2）(2)維持管理計画 49](#_Toc51848486)

[（様式10-3）(3)修繕・更新 50](#_Toc51848487)

[（様式11-〇）[○/○]共通様式図 51](#_Toc51848488)

[（様式11-4）備品リスト 53](#_Toc51848489)

１　記載要領

（１）共通事項

ア　記載内容

（ア）明確かつ具体的に記述すること。

（イ）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ウ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（エ）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

（ア）使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

（イ）図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

（ウ）各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。

（エ）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

（オ）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（カ）図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

２　提出要領

（１）募集要項等に関する質問書

募集要項を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1 | 募集要項等に関する質問書 | 電子メール |

（２）参加表明書及び資格審査に関する提出書類

ア　（様式2-1）から（様式2-13）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを正副１部ずつ提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-1 | 参加表明書 | 正１部  副１部 |
| 2-2 | 応募者グループ構成表 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） |
| 2-4 | 委任状（受任者） |
| 2-5 | 参加資格審査申請書（設計に当たる者（施設整備）） |
| ・添付書類 |
| 2-6 | 参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（施設整備）） |
| ・添付書類 |
| 2-7 | 参加資格審査申請書（建設に当たる者（施設整備）） |
| ・添付書類 |
| 2-8 | 参加資格審査申請書（設計に当たる者（道路等整備）） |
| ・添付書類 |
| 2-9 | 参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（道路等整備）） |
| ・添付書類 |
| 2-10 | 参加資格審査申請書（建設に当たる者（道路等整備）） |
| ・添付書類 |
| 2-11 | 参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-12 | 参加資格審査申請書（運営に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-13 | 参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） |
| ・添付書類 |

（３）応募の辞退に関する提出書類

募集要項を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-14 | 辞退届 | 1部 |

（４）提出書類

ア　企業名の記載

（ア）提出書類には、参加資格審査結果通知書に提示した応募者者番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式5-2）　企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　提案書提出時の提出書類及び部数

（ア）Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

（イ）以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １．提案書類提出届 | | |
| 3-1 | 提案書類提出届 | 各１部 |
| 3-2 | 提案書類確認書 |
| ２．価格提案書 | | |
| 4-1 | 提案価格見積書 | 各１部 |
| 4-2 | 提案価格見積金額内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 | | |
| 5-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本１部 |
| 5-2 | 企業名対応表 |
| 6-1～6-6 | 事業計画に関する提案書 | 正本１部  副本10部 |
| 7-1～7-8 | 設計・建設に関する提案書 |
| 8-1～8-2 | 開業準備に関する提案書 |
| 9-1～9-6 | 運営に関する提案書 |
| 10-1～10-4 | 維持管理に関する提案書 |
| 11-1～11-4 | 設計、建設、工事監理業務に関する図面集 |
| － | 提案内容に関する提出書類の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正１枚 |

ウ　提案書類提出届

（様式3-1）（様式3-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と書くこと。

エ　価格提案書

（様式4-1）（様式4-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「価格提案書」と書くこと。

オ　提案内容に関する提出書類

| 様式 | | 様式  ﾀｲﾌﾟ※ | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①要求水準に関する確認書 | | | | |
| （様式5-1）要求水準に関する確認書 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式5-2）企業名対応表 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| ②１．事業計画に関する提案書 | | | | |
| （様式6-1）(1)本事業の実施方針・実施体制 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式6-2-1）(2)資金調達 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式6-2-2）資金調達計画 | | 指定 Excel | A-4 | １枚 |
| （様式6-3）(3)事業計画 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式6-4）(4)リスク管理 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式6-5）(5)地域経済への貢献 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式6-6）長期収支計画書 | | 指定 Excel | A-3 | 1枚 |
| ③２．設計・建設に関する提案書 | | | | |
| （様式7-1）(1)施設の機能及び性能 ①施設整備方針・事業地全体計画 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式7-2）(1)施設の機能及び性能 ②配置計画及び動線計画 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式7-3）(1)施設の機能及び性能 ③施設デザイン、外構計画 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式7-4）(1)施設の機能及び性能 ④施設機能 | | 指定 | A-4 | ４枚 |
| （様式7-5）(1)施設の機能及び性能 ⑤設備計画、安全性、環境性 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式7-6）(2)施工計画・工程計画 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式7-7-1）施設整備・道路等整備費内訳書（第１期工事） | | 指定 Excel | A-4 | 任意 |
| （様式7-7-2）施設整備・道路等整備費内訳書（第２期工事） | | 指定 Excel | A-4 | 任意 |
| （様式7-8-1）サービス対価Ａ－２算定表 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式7-8-2）サービス対価Ｂ－２算定表 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| ④３．開業準備に関する提案書 | | | | |
| （様式8-1）(1)開業準備 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式8-2）開業準備費内訳書 | | 指定 Excel | A-4 | 任意 |
| ⑤４．運営に関する提案書 | | | | |
| （様式9-1）(1)運営方針等 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式9-2-1）(2)施設利用に係る考え方 | | 指定 | A-4 | ４枚 |
| （様式9-2-2）施設利用料金提案表 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式9-2-3）施設利用料金収入算定表 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式9-2-4）施設利用料金収入算定根拠 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式9-3）(3)利用管理、施設管理 | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式9-4-1）(4)提案プログラム | | 指定 | A-4 | ２枚 |
| （様式9-4-2）提案プログラム料金提案表 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式9-4-3）提案プログラム収入算定表 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式9-4-4）提案プログラム収入算定根拠 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式9-5-1）(5)付帯事業 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式9-5-2）付帯事業費内訳書 | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| （様式9-6）運営費内訳書 | | 指定 Excel | A-4 | 任意 |
| ⑥５．維持管理に関する提案書 | | | | |
| （様式10-1）(1)維持管理方針等 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式10-2）(2)維持管理計画 | | 指定 | A-4 | ３枚 |
| （様式10-3）(3)修繕・更新 | | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式10-4-1）維持管理費内訳書（修繕及び更新費以外） | | 指定 Excel | A-4 | 任意 |
| （様式10-4-2）維持管理費内訳書（修繕及び更新費） | | 指定 Excel | A-3 | 任意 |
| ⑦設計、建設、工事監理業務に関する図面集 | | | | |
|  | （様式11-1）図面集 | | | |
|  | a. 外観透視図（３面）  1.　鳥瞰（１面）  2.　アイレベル（２面、適宜） | 共通 | A-3 | ３枚 |
| b. 内観透視図（５面）  1.　エントランスホール  2.　アリーナ（可動席あり）  3.　アリーナ（可動席なし）  4.　柔剣道場  5.　トレーニングルーム室 | 共通 | A-3 | ５枚 |
| c.全体配置図(S=1/1,000：A-3) | 共通 | A-3 | １枚 |
| d.各階平面図 (S=1/300：A-3)  1.　各階平面図 | 共通 | A-3 | 各階 |
| e.立面図(S=1/300～400：A-3)  1.　４面 | 共通 | A-3 | １～２枚 |
| f.断面図(S=1/300：A-3)  1.　主要な２面以上 | 共通 | A-3 | １枚 |
| g.構造計画図 | 共通 | A-3 | 任意 |
| h.電気設備計画図 | 共通 | A-3 | 任意 |
| i.機械設備計画図 | 共通 | A-3 | 任意 |
| j.動線計画図及び管理区域図  （平常時及び大会等利用時） | 共通 | A-3 | 任意 |
| k. 外構計画図（S=任意）  1.　第１駐車場・舗装計画図  2.　新野球場計画図  3.　植栽計画図・植栽リスト  4.　緑地・広場計画図 | 共通 | A-3 | ４枚 |
| l.施工計画図 | 共通 | A-3 | １枚 |
|  | （様式11-2）工程表 | | | |
|  | 工程表 | 指定  Excel | A-3 | 任意 |
|  | （様式11-3）建物概要表 | | | |
|  | 建物概要表 | 指定  Excel | A-3 | 任意 |
|  | （様式11-4）備品リスト | | | |
|  | 備品リスト | 指定 | A-3 | 任意 |

※様式に指定があるものは、それに従うこと。また、様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。

（ア）上記①～⑥について

ａ　正本は上記①～⑥について、副本は上記②～⑥について、Ａ４版ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「応募者番号」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

ｂ　Ａ３様式は、Ａ４版に折り込むこと。

ｃ　①～⑥毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／10 |
| （代表企業名） |  | （応募者番号） |

（イ）上記⑦について

ａ　様式11-1から11-4は、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」及び「応募者番号」を記載すること。

カ　提案内容に関する提出書類の電子データ

提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「応募者番号」を記載して正本に添付すること。

（様式1）募集要項等に関する質問書

募集要項等に関する質問書

※Excelファイルを利用してください。

（様式2-1）参加表明書

令和　年　月　日

参加表明書

かほく市長　油野 和一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和２年９月30日に募集要項等が公表された「（仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員及び協力企業は、募集要項「３（２）各業務を行う者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【応募者の構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業のいずれかを記入してください。

※２　「設計（施設整備）」「工事監理（施設整備）」「建設（施設整備）」「設計（道路等整備）」「工事監理（道路等整備）」「建設（道路等整備）」「維持管理」「運営」「その他業務」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式2-2）[1/4] 応募者グループ構成表

令和　年　月　日

応募者グループ構成表

|  |
| --- |
| 1．代表企業 |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計に当たる者（施設整備）（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 3．工事監理に当たる者（施設整備）（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[2/4]

|  |
| --- |
| 4．建設に当たる者（施設整備）（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 5．設計に当たる者（道路等整備）（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 6．工事監理に当たる者（道路等整備）（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[3/4]

|  |
| --- |
| 7．建設に当たる者（道路等整備）（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 8．維持管理に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 9．運営に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[4/4]

|  |
| --- |
| 10．その他業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 11．○○（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-3）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

かほく市長　油野 和一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔応募者の構成員または協力企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、応募者の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係るかほく市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者〔応募者の代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に関する参加表明について

(2)下記事業に関する参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する参加辞退について

(4)下記事業に関する見積および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

（仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業

**※　この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　応募グループの構成員・協力企業ごとに提出してください。**

（様式2-4）委任状（受任者）

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

かほく市長　油野 和一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔応募者の代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係るかほく市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関する参加表明について

(2)下記事業に関する参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する参加辞退について

(4)下記事業に関する提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

２．事業名

（仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式2-5）参加資格審査申請書（設計に当たる者（施設整備））

参加資格審査申請書（設計に当たる者（施設整備））

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | | | （登録年月日：○年○月○日） | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○設計業務 | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 設計 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-6）参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（施設整備））

参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（施設整備））

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | | | （登録年月日：○年○月○日） | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○工事監理業務 | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |

※１　実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 工事  監理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-7）参加資格審査申請書（建設に当たる者（施設整備））

参加資格審査申請書（建設に当たる者（施設整備））

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] | |
| 建設業許可番号 | | | | （許可年月日：○年○月○日） | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |
| 配置する  監理技術者 | | 氏名 | |  | |
| 所属 | |  | |
| 資格 | |  | |
| 経験年数 | | 令和２年●月●日現在　○歳（経験年数○年） | |
| 主な業務経験（３件まで） | | ・○○○業務  ・○○○業務  ・○○○業務 | |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 建設 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| ８ | 審査基準日が令和２年４月１日直前の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書において、建築一式工事に係る総合評定値に主観点数(かほく市内のみ。)を加えた総合点数が780点以上であることを証する書類 |  |  |
| ９ | 配置する監理技術者の雇用関係がわかるものの写し |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

※７　添付書類９は、配置する監理技術者の保有する資格を証明する資料、及び雇用関係がわかるものの写し（在籍証明書、健康保険証等）を別途提出してください。

（様式2-8）参加資格審査申請書（設計に当たる者（道路等整備））

参加資格審査申請書（設計に当たる者（道路等整備））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 設計 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-9）参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（道路等整備））

参加資格審査申請書（工事監理に当たる者（道路等整備））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |

※１　実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 工事  監理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-10）参加資格審査申請書（建設に当たる者（道路等整備））

参加資格審査申請書（建設に当たる者（道路等整備））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 建設業許可番号 | | | （許可年月日：○年○月○日） |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 配置する  監理技術者 | | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 資格 |  |
| 経験年数 | 令和２年●月●日現在　○歳（経験年数○年） |
| 主な業務経験（３件まで） | ・○○○業務  ・○○○業務  ・○○○業務 |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 建設 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| ８ | 審査基準日が令和元年10月１日直前の経営規模等評価結果通知書·総合評定値通知書において、土木一式工事に係る総合評定値に主観点数(かほく市内のみ。)を加えた総合点数が850点以上であることを証する書類 |  |  |
| ９ | 配置する監理技術者の雇用関係がわかるものの写し |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

※７　添付書類９は、配置する監理技術者の保有する資格を証明する資料、及び雇用関係がわかるものの写し（在籍証明書、健康保険証等）を別途提出してください。

（様式2-11）参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 維持  管理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-12）参加資格審査申請書（運営に当たる者）

参加資格審査申請書（運営に当たる者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、運営に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 運営 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-13）参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）

参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 本事業における役割 |  |
| 本事業実施にあたり必要とされる資格（許可、登録、認定等） |  |

※１　その他業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　本業務実施にあたり必要とされる資格が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| その他 | ６ | 業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式2-14）辞退届

令和　年　月　日

辞退届

かほく市長　油野 和一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者番号 |  | |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和２年９月30日に募集要項等が公表された「（仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

（様式3-1）提案書類提出届

令和　年　月　日

提案書類提出届

かほく市長　油野 和一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者番号 |  | |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

令和２年９月30日に募集要項等が公表された「（仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の  役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式3-2）提案書類確認書

令和　年　月　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 応募者  確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 提案書類提出届  （様式3-1）提案書類提出届  （様式3-2）提案書類確認書 | A4  ファイル | 1 |  |  |
| (2) 価格提案書  （様式4-1）提案価格見積書  （様式4-2）提案価格見積金額内訳書 | 封筒 | 1 |  |  |
| (3)提案内容に関する提出書類  （様式5-1）要求水準に関する確認書  （様式5-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | 1 |  |  |
| ①提案書  【事業計画に関する提案書】（様式6-1～6-6）  【設計・建設に関する提案書】（様式7-1～7-8）  【開業準備に関する提案書】（様式8-1～8-2）  【運営に関する提案書】 （様式9-1～9-6）  【維持管理に関する提案書】（様式10-1～10-4） | A4  ファイル | 正1  副10 |  |  |
| ②図面集  【設計、建設、工事監理業務に関する図面集】  （様式11-1～11-4） | A3  ファイル | 正1  副10 |  |  |
| ③提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式4-1）提案価格見積書

令和　年　月　日

提　案　価　格　見　積　書

かほく市長　油野 和一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者番号 |  | |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | （仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業 | | | | | | | | | | | |
| 事　業　場　所 | 石川県かほく市浜北イ25番地３（河北台健民体育館）他 | | | | | | | | | | | |
| 見　積　金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

〔注意〕１　見積金額及び備考欄には消費税抜きの金額を記入すること

２　金額は１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

３　金額は訂正しないこと。

（様式5-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

かほく市長　油野 和一郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者番号 |  | |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和２年９月30日に募集要項等が公表された「（仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「仮称）かほく市総合体育館等整備・運営事業要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式5-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式6-1）(1)本事業の実施方針・実施体制

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (1)本事業の実施方針・実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)本事業の実施方針・実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-2-1）(2)資金調達

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (2)資金調達 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(2)資金調達】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※　金融機関の関心表明書等があれば添付してください。 |

（様式6-3）(3)事業計画

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (3)事業計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(3)事業計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-4）(4)リスク管理

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (4)リスク管理 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(4)リスク管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※　以下の事項は必ず記載してください。  【施設整備期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  | | 保険内容 |  | | | | 特約条項 |  | | |   【開業準備期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  | | 保険内容 |  | | | | 特約条項 |  | | |   【維持管理・運営期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  | | 保険内容 |  | | | | 特約条項 |  | | |   ※　募集要項等で求める保険を超えている提案については、文字に色をつける等目立たせる工夫をすること。  ※　付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。 |

（様式6-5）(5)地域経済への貢献

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (5)地域経済への貢献 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(5)地域経済への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※　以下の事項は必ず記載してください。  　■地元企業への発注を確約できる金額の提案（記載例）  　　※地元企業とは、石川県内に本店（又は支店・営業所）を有する企業をいうものとする。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 期　間 | Ａ | | 地元企業の  拠点区分 | Ｂ | | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ | | | | 発注の件数及び額 | | 地元企業が行う業務への  発注件数及び発注額（円） | | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（B）の割合（％） | | | | 件数 | 金額（円） | 件数 | 金額（円） | 件数割合 | 金額割合 | | | 設計・  建設 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | | 維持管理  運営 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | | 事業  期間  合計 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  |   ※　地元企業の関心表明書等があれば添付してください。 |

（様式7-1）(1)施設の機能及び性能　①施設整備方針・事業地全体計画

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案書 |
| (1)施設の機能及び性能　①施設整備方針・事業地全体計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)施設の機能及び性能　①施設整備方針・事業地全体計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません） |

（様式7-2）(1)施設の機能及び性能　②配置計画及び動線計画

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案書 |
| (1)施設の機能及び性能　②配置計画及び動線計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)施設の機能及び性能　②配置計画及び動線計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません） |

（様式7-3）(1)施設の機能及び性能　③施設デザイン、外構計画

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案書 |
| (1)施設の機能及び性能　③施設デザイン、外構計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)施設の機能及び性能　③施設デザイン、外構計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません） |

（様式7-4）(1)施設の機能及び性能　④施設機能

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案書 |
| (1)施設の機能及び性能　④施設機能 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)施設の機能及び性能　④施設機能】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません） |

（様式7-5）(1)施設の機能及び性能　⑤設備計画、安全性、環境性

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案書 |
| (1)施設の機能及び性能　⑤設備計画、安全性、環境性 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)施設の機能及び性能　⑤設備計画、安全性、環境性】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません） |

（様式7-6）(2)施工計画・工程計画

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案書 |
| (2)施工計画・工程計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(2)施工計画・工程計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません） |

（様式8-1）(1)開業準備

|  |
| --- |
| ３．開業準備に関する提案書 |
| (1)開業準備 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)開業準備】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-1）(1)運営方針等

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| (1)運営方針等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)運営方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-2-1）(2)施設利用に係る考え方

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| (2)施設利用に係る考え方 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(2)施設利用に係る考え方】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-3）(3)利用管理、施設管理

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| (3)利用管理、施設管理 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(3)利用管理、施設管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-4-1）(4)提案プログラム

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| (4)提案プログラム |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(4)提案プログラム】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-5-1）(5)付帯業務

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| (5)付帯業務 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(5)付帯業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式10-1）(1)維持管理方針等

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| (1)維持管理方針等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)維持管理方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式10-2）(2)維持管理計画

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| (2)維持管理計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(2)維持管理計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式10-3）(3)修繕・更新

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| (3)修繕・更新 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(3)修繕・更新】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式11-〇）[○/○]共通様式図

**様式：共通（Ａ３）**

面集

|  |
| --- |
| **(　)　○○○○○○【項目名を記載すること】** |
| ※　本様式集「２　提出書類」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。  ※　用紙サイズはＡ3判横型、横書きとし、規定枚数以内とすること。  ※　本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）とすること。  ※　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。  ※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |

（様式11-4）備品リスト

|  |
| --- |
| 備品リスト |

１．○○備品

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | No | 品目 | 仕様 | 数量 | | 備考 |
|  | 1-1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※1　Ａ３横版で作成してください。

※2　項目については、必要に応じ細分化、又は追加しても構いません。