

【書き方の例／学校施設】

学校施設利用許可申請書

○年○月○日

かほく市教育委員会 様

(申請者) 団体名 ○○○○協会 最初の利用日の時点  
 責任者住所 かほく市○○○○番地○○  
 責任者氏名 ○○ ○○ ④ ○○歳  
 電話(自宅) ( ) ○○○ - ○○○○  
 電話(勤務先) (○○○) ○○○ - ○○○○

次のとおり、施設の利用を申請します。

1 利用する施設	かほく市立○○○小学校 校舎( <u>                    </u> 室)、屋外運動場( <u>                    </u> )、 <u>屋内運動場</u> ( <u>半</u> 面)、講堂
2 利用する日時	○○年○○月○○日 ( ○ ) ※利用の開始の日を記入 ○○時○○分～○○時○○分まで
3 利用の目的	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○のため ※具体的に
4 利用人数	○○人 ※一回当たりの平均利用人数を記入
5 冷暖房利用の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
6 使用料	¥ <u>                    </u> ※横線を引いて下さい
7 備考	利用希望日については、 <u>          </u> 年 <u>          </u> 月 <u>          </u> 日まで、毎週 ○、○、○曜日に定期利用します。但し、○○月○○日、 ○○月○○日及び○○月○○日は利用しません。

施設の備品を利用する  
場合はご記入下さい。

- 注) 1 責任者の年齢は利用日における年齢を記載すること。  
 2 利用する箇所欄は該当する箇所を丸で囲むこと。  
 3 備品等を利用したい場合は備考欄にその旨記入すること。

【書き方の例／学校施設】

学校施設使用料減免申請書

○年○月○日

かほく市長 油野 和一郎 様

(申請者) 団 体 名       〇〇〇〇協会       最初の利用日の時点  
 責任者住所       かほく市〇〇〇〇番地〇〇        
 責任者氏名       〇〇 〇〇       ④       〇〇      歳  
 電話(自宅)       (     ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇        
 電話(勤務先)       (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇      

次のとおり、使用料の減額・免除を申請します。

1 利用する施設	かほく市立〇〇〇小学校 校舎(                    室)、屋外運動場(                    )、 <u>屋内運動場</u> ( 半 面)、講堂
2 利用する日時	〇〇年〇〇月〇〇日( 〇 ) ※利用の開始の日を記入 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分まで
3 利用の目的	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため ※具体的に
4 利用人数	〇〇人 ※一回当たりの平均利用人数を記入
5 減免理由	かほく市内の社会教育団体として利用のため。

書き方の一例です。