



**電子調達SaaS  
電子入札(利用者登録)操作マニュアル  
～受注者編～**

**第 1.01 版  
平成 21 年 8 月  
富士通株式会社**



## 目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. 操作マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作（受注者）.....	1.2-1
1.2.1. 利用者登録（受注者） トップメニュー画面を表示するには？ .....	1.2-2
2. 利用者登録操作説明.....	2.1-1
2.1. 利用者登録（受注者）.....	2.1-1
2.1.1. はじめに.....	2.1-1
2.1.2. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.3. メインメニュー画面表示.....	2.1-2
2.1.4. 利用者情報の新規登録.....	2.1-3
2.1.5. 利用者情報の変更.....	2.1-10
2.1.6. ICカードの更新.....	2.1-15

(注)本操作手順書では、V5.0より標準化されたステータスバーの表示については対応しておりませんので、ご了承ください。

# 1. 操作マニュアル概要

## 1.1. 操作マニュアルの見方

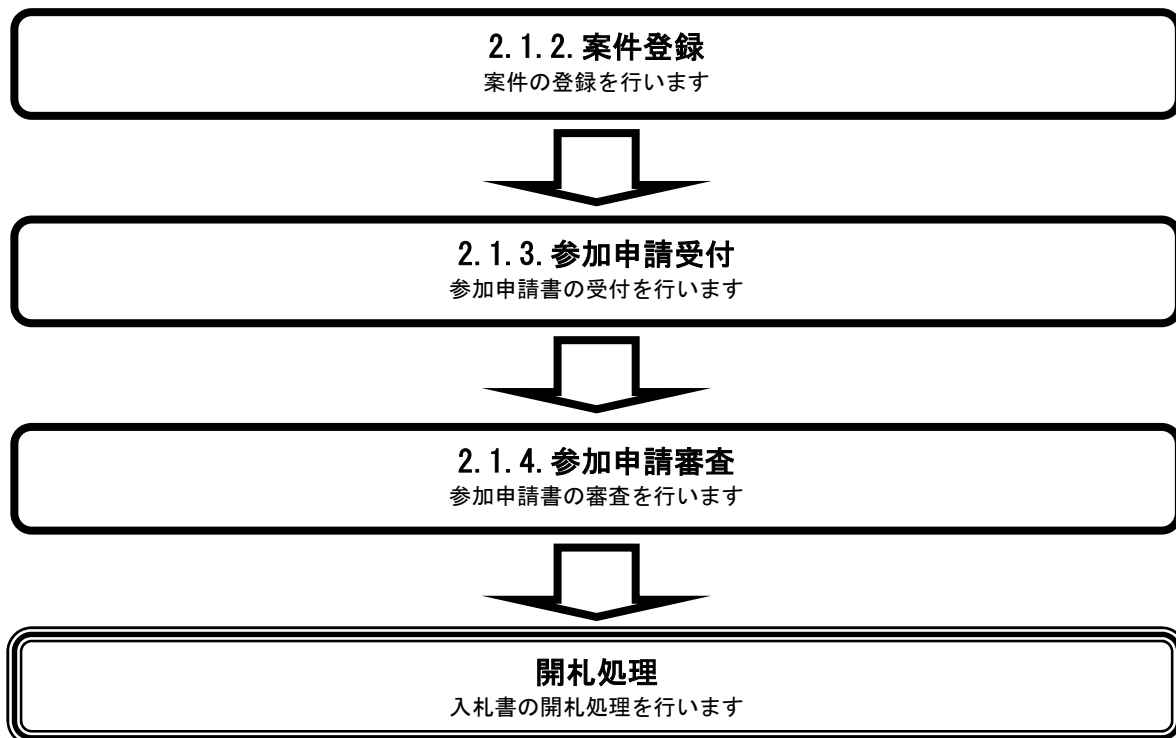
### ① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、工事：一般競争の場合の例です。



## ② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

参加申請書受付対象一覧画面を表示するには？

**画面説明**  
 調達案件の一覧から、参加申請受付を行う 調達案件を選択する画面です。

**操作手順**  
 参加申請を受付ける調達案件の 申請受付一覧カラムの**表示ボタン①**を押下します。

現在の操作名称

操作概要について説明

操作手順について説明

操作を行う画面

操作を行うボタン

案件番号	調達案件名称	入札方式	入札状況	変更/削除	申請受付一覧	申請確認/数値/選定一覧
1	A地区共同工事	一括競争 選定制	状況登録済	変更/削除	表示	表示
2	B地区人口公園共同工事	公開型 指名	入札(見積) 締切	変更/削除	表示 ①	表示
3	C地区△△公園共同工事	公開型 指名	案件登録および 公募/公告済	変更/削除	表示	表示
4	D地区土木工事	一括競争 選定制	案件登録および 公募/公告済	変更/削除	表示	表示
5	E地区土木工事	公開型 指名	入札(見積) 受付	変更/削除	表示	表示
6	M×国連C地区改修工事	選定型 指名競争	入札(見積) 受付	変更/削除	表示	表示
7	O×国連C地区改修工事	選定型 指名競争	入札(見積) 受付	変更/削除	表示	表示
8	△△国連C地区改修工事	選定型 指名競争	案件登録および 公募/公告済	変更/削除	表示	表示

## 1.2. 基本操作（受注者）

**利用者登録（受注者）トップメニュー画面**  
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



**利用者登録（受注者）の各種処理**  
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

### 1.2.1. 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

**利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示**  
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



**利用者登録（受注者）の各種処理**  
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

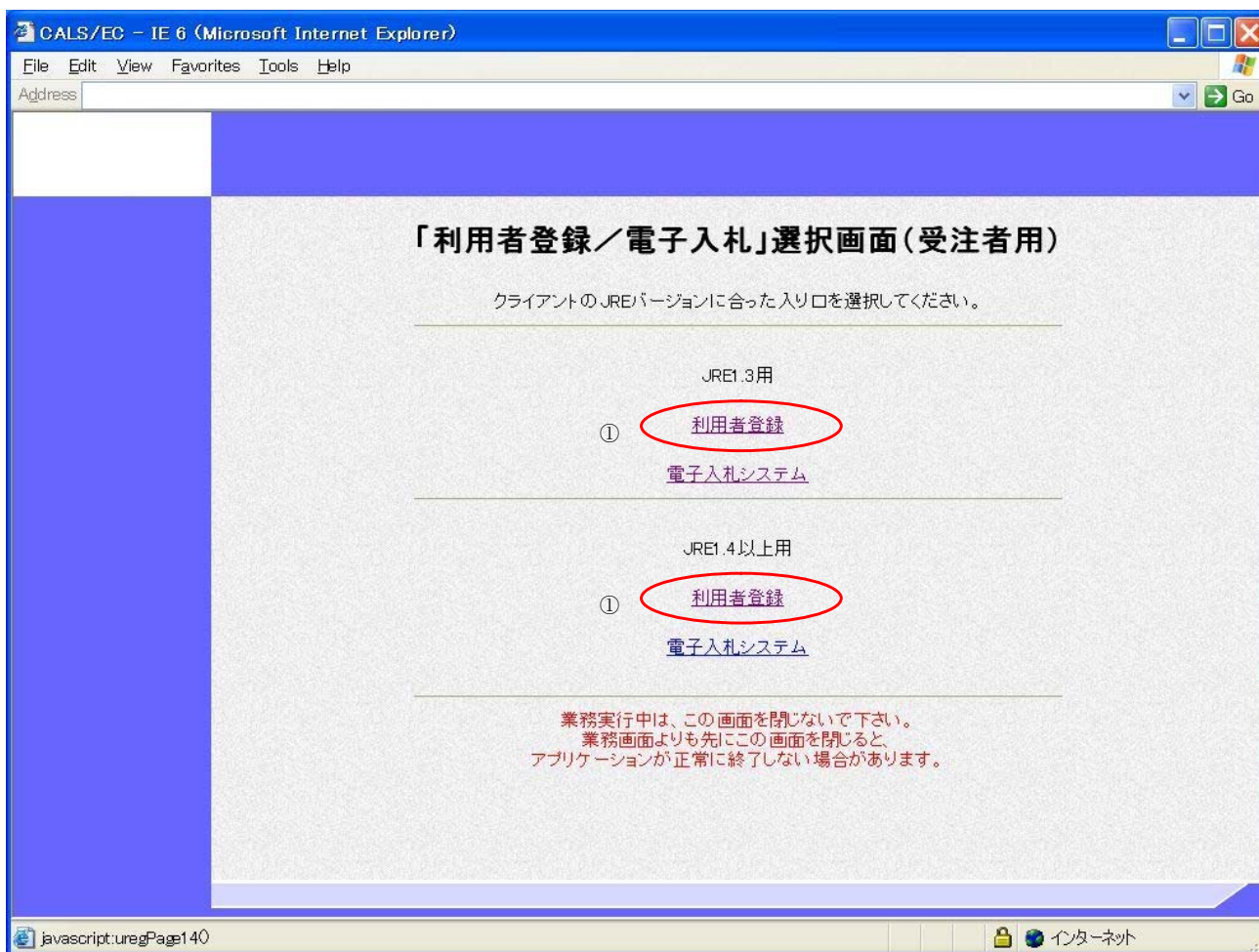
## 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

## 画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

## 操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録（受注者）のトップメニュー画面に移移します。  
ご利用のパソコンにインストールされているJREのバージョンにより、クリックするボタンが異なります。  
あらかじめJREのバージョンをご確認下さい。  
なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。





## 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

## 画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します。

## 操作手順

2-1. 利用者登録（受注者）を参照してください。



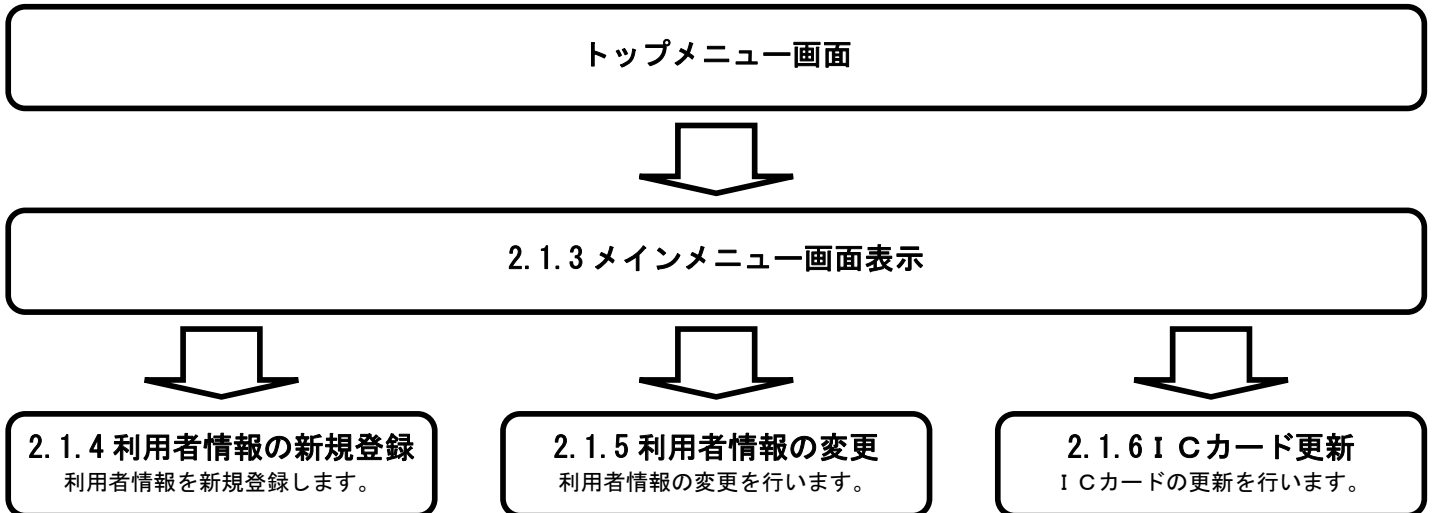
## 2. 利用者登録操作説明

### 2.1. 利用者登録 (受注者)

#### 2.1.1. はじめに

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を 1 回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。IC カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。なお、本操作マニュアルは、「工事/業務」、「物品/役務」共通の操作マニュアルとなっております。

#### 2.1.2. 業務の流れ



### 2.1.3. メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには？

#### 画面説明

利用者登録 (受注者) のトップメニュー画面です。

#### 操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



## 2.1.4. 利用者情報の新規登録

### 利用者情報の新規登録をするには？

#### 画面説明

利用者登録 (受注者) のメインメニュー画面です。

#### 操作手順

登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



## 利用者情報の新規登録をするには？

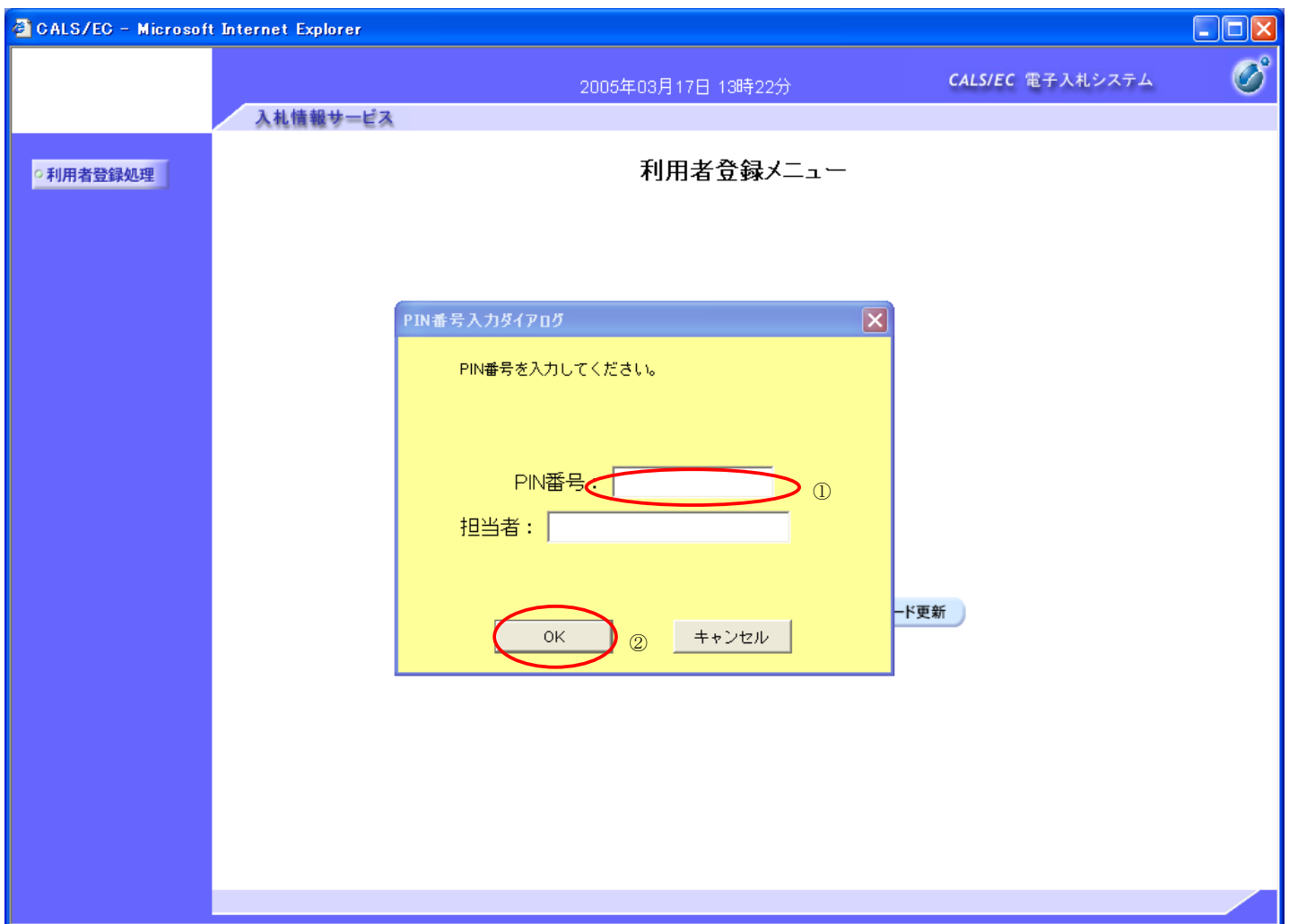
## 画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



## 利用者情報の新規登録をするには？

## 画面説明

利用者登録画面です。

## 操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、**登録番号**、**商号又は名称**、**パスワード①**を入力後、**検索ボタン②**を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

## 【補足説明】

- ・ 登録番号は、電子入札システムで使用される企業IDとは異なります。
- ・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

CALS/EC - IE 6 (Microsoft Internet Explorer)

2006年02月19日 15時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

### 資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号、商号又は名称、パスワードを入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 :  (※) (半角数字8文字)

商号又は名称 :  (※) (60文字以内)

パスワード :  (※) (半角英数記号256文字以内)

検索 戻る

②

①

インターネット

## 利用者情報の新規登録をするには？

## 画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録を 1 度も行われていない状態です。

## 操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

## 【補足説明】

- ・ 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、発注者から指名する際のメール宛先となります。
- ・ IC カード確定後 (例：参加資格確認申請書提出後 etc) は、「IC カード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。

この画面では新たな企業として、業者情報とICカードの登録を行います。

**企業情報**

企業名称 : BBB株式会社  
 企業郵便番号 : 123-4567  
 企業住所 : 東京都江東区  
 代表者氏名 : 代表 太郎  
 代表者役職 : 代表取締役社長  
 代表電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 代表FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)

地域区分 :  北海道  東北  関東・甲信越  東海・北陸  
 近畿  中国  四国  九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造  A  B  C  D  無し  
 物品の販売  A  B  C  D  無し  
 役務等の提供  A  B  C  D  無し  
 物品の購入  A  B  C  D  無し

支店名等 :  (※) (30文字以内)

**代表窓口情報** 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) :  (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 :  (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称 : BBB株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku  
 連絡先名称(部署名等) :  (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 :  (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「企業情報」(一部)と「代表窓口情報」は空欄となっているので必ず入力してください。  
IC カード利用部署情報も必ず入力してください。

「地域区分」、「資格の種類」は物品／役務の場合のみ、画面上に表示されます。  
また、「支店名等」は工事／業務では「部署名」となっております。  
(以下、同様)

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として業者情報と IC カードを登録する」メッセージが表示されます。  
仮登録時は、「登録処理を行うが、仮登録」状態となる」メッセージが表示されます。

## 利用者情報の新規登録をするには？

## 画面説明

利用者登録画面です。  
 ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。  
 ※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録が行われている状態です。

## 操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

## 【補足説明】

この画面では、ICカードを追加で登録します。  
 (※)が項目は、必須入力です。

同一企業が既に登録されている場合は、「企業情報」(一部)と「代表窓口情報」に既定値として、その情報が表示され、変更不可となっております。変更が必要な場合は「2.1.5 利用者情報の変更」より、情報の変更を行ってください。  
 この画面では、ICカード利用部署情報のみの入力となります。

同一企業が既に登録されている場合は、「ICカードを追加登録する」メッセージが表示されます。  
 仮登録時は、「登録処理を行うが、「仮登録」状態となる」メッセージが表示されます。

**企業情報**

企業名称 : AAA株式会社  
 企業郵便番号 : 123-4567  
 企業住所 : 東京都港区  
 代表者氏名 : 代表 太郎  
 代表者役職 : 代表取締役社長  
 代表電話番号 : 03-0000-0000  
 代表FAX番号 : 03-0000-0000

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸 近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し  
 物品の販売 A B C D 無し  
 役務等の提供 A B C D 無し  
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : 支店名等

**代表窓口情報** 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)  
 連絡先郵便番号 : 123-4567  
 連絡先住所 : 連絡先住所  
 連絡先氏名 : 連絡先氏名  
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000  
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称 : BBB株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku

連絡先名称(部署名等) :  (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 :  (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る



## 利用者情報の新規登録をするには？

## 画面説明

登録内容確認画面です。  
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

## 操作手順

内容を確認後、**登録ボタン**①を押下することにより、登録完了画面を表示します。

## 【補足説明】

- 同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「**新たな企業として登録する**」確認ダイアログを表示します。

登録内容確認

企業情報

企業名称 : BBB株式会社  
 企業郵便番号 : 123-4567  
 企業住所 : 東京都江東区  
 代表者氏名 : 代表 太郎  
 代表者役職 : 代表取締役社長  
 代表電話番号 : 03-0000-0000  
 代表FAX番号 : 03-0000-0000

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸  
近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し  
 物品の販売 A B C D 無し  
 業務等の提供 A B C D 無し  
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称  
 連絡先郵便番号 : 123-4567  
 連絡先住所 : 連絡先住所  
 連絡先氏名 : 連絡先氏名  
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000  
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku  
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称  
 連絡先郵便番号 : 123-4567  
 連絡先住所 : 連絡先住所  
 連絡先氏名 : 連絡先氏名  
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000  
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 12849 (10進) / 3231 (16進)  
 証明書発行者 : OJ=\*\*\*.O=\*\*\*.C=JP  
 証明書有効期限 : 2006/12/31

① 登録 戻る

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が  
 御社の企業名称であることを確認してください。  
 上記の内容を、**新たな企業**として登録します。  
 この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

「新たな企業」として登録します。よろしいですか？  
 OK キャンセル

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として登録する」メッセージが表示されます。  
 仮登録時は、「登録処理を行うが、仮登録」状態となる」メッセージが表示されます。

## 利用者情報の新規登録をするには？

## 画面説明

登録完了画面です。  
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

## 操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。  
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

## 【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。  
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

2005年03月16日 12時01分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者情報の登録が完了いたしました。  
企業IDは2101000000000014です。

ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。

印刷 ①

②

利用者情報

企業ID	: 2200100000000001
企業名称	: TT 工務店
企業郵便番号	: 1211214
企業住所	: 山梨県塩山市上森下日川間尾
代表者氏名	: 田中一雄
代表者役職	: 取締役T1A
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000
地域区分	: <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 東北 <input type="checkbox"/> 関東・甲信越 <input type="checkbox"/> 東海・北陸 <input type="checkbox"/> 近畿 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 九州・沖縄
業種の種類	: 物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し : TT支店
連絡先名称(部署名称)	: TT 工務店
連絡先郵便番号	: 121-1214
連絡先住所	: 山梨県塩山市上森下日川間尾
連絡先氏名	: 田中一雄
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: tac1@tac1.com
ICカード取得者氏名	: 田中一雄
ICカード取得者役職	:
連絡先名称(部署名称)	: 第一官公庁営業部
連絡先郵便番号	: 121-4121
連絡先住所	: 東京都八王子市
連絡先氏名	: 富士 一郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0002
連絡先FAX番号	: 03-0000-0002
連絡先メールアドレス	: tac1@tac1.com

## 2.1.5. 利用者情報の変更

利用者情報の変更をするには？

### 画面説明

利用者登録 (受注者) のメインメニュー画面です。

### 操作手順

変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



## 利用者情報の変更するには？

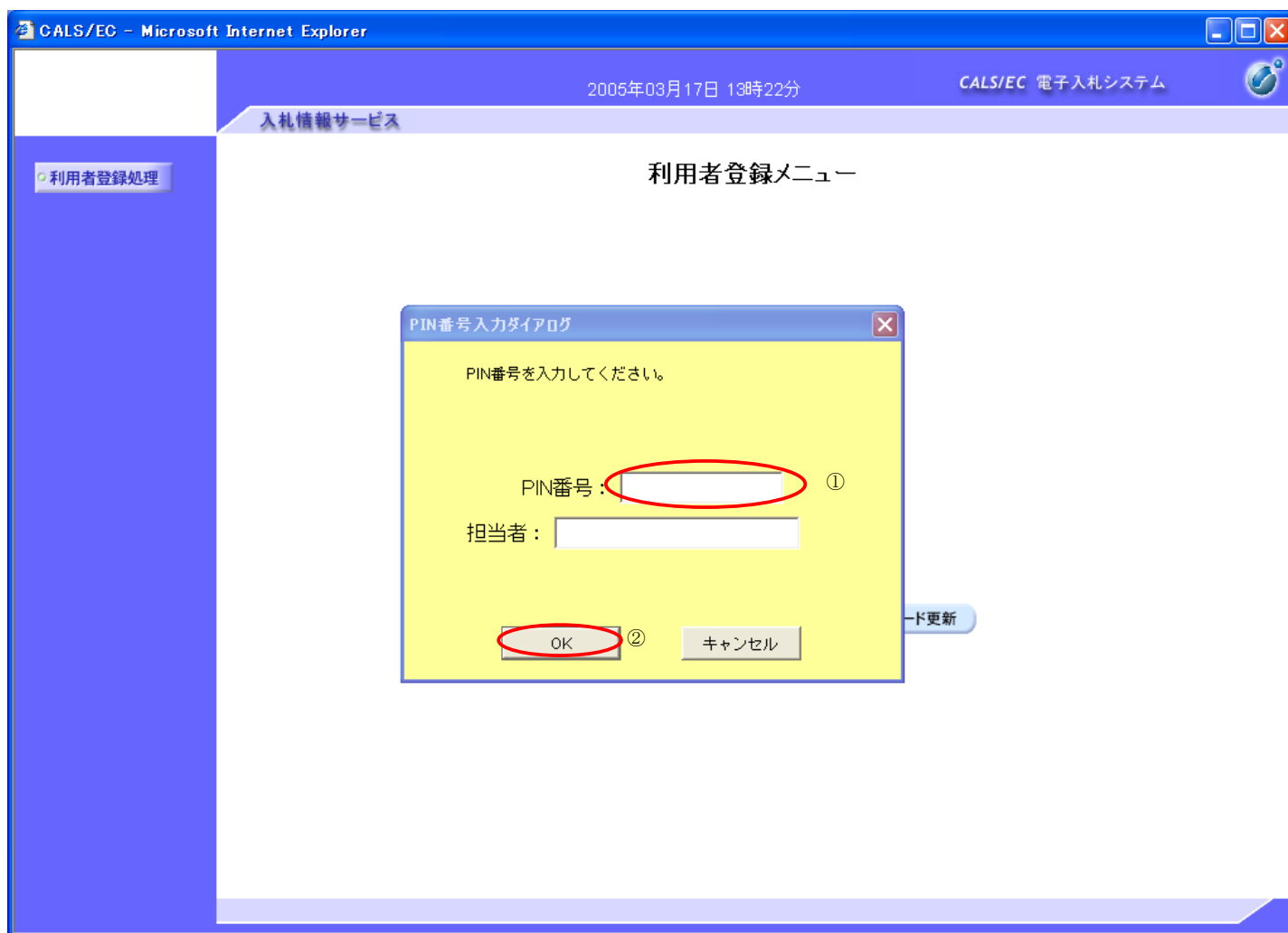
## 画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



## 利用者情報の変更をするには？

## 画面説明

利用者変更画面です。

## 操作手順

変更する項目を変更後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

2005年08月24日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

企業ID : 2101100000000004  
 企業名称 : AAA株式会社  
 企業郵便番号 : 123-4567  
 企業住所 : 東京都港区  
 代表者氏名 : 代表 太郎  
 代表者役職 : 代表取締役社長  
 代表電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 代表FAX番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸  
近畿 中国 四国 九州・沖縄  
 資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し  
 物品の販売 A B C D 無し  
 役務等の提供 A B C D 無し  
 物品の購入 A B C D 無し  
 支店名等 : 支店名等 (※) (30文字以内)

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : 連絡先住所 (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

#### ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku  
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : 連絡先住所 (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

① 入力内容確認 戻る

## 利用者情報の変更をするには？

## 画面説明

変更内容確認画面です。

## 操作手順

内容を確認後、**変更ボタン**①を押下することにより、変更完了画面を表示します。

2006年08月24日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

**企業情報**

企業ID : 210110000000004  
 企業名称 : AAA株式会社  
 企業郵便番号 : 123-4567  
 企業住所 : 東京都港区  
 代表者氏名 : 代表 太郎  
 代表者役職 : 代表取締役社長  
 代表電話番号 : 03-0000-0000  
 代表FAX番号 : 03-0000-0000

地域区分 : 北海道 東北 関東・甲信越 東海・北陸  
近畿 中国 四国 九州・沖縄

資格の種類 : 物品の製造 A B C D 無し  
 物品の販売 A B C D 無し  
 役務等の提供 A B C D 無し  
 物品の購入 A B C D 無し

支店名等 : 支店名等

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)  
 連絡先郵便番号 : 123-4567  
 連絡先住所 : 連絡先住所  
 連絡先氏名 : 代表 太郎  
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000  
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称 : AAA株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎  
 ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku  
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)  
 連絡先郵便番号 : 123-4567  
 連絡先住所 : 連絡先住所  
 連絡先氏名 : 代表 太郎  
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000  
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

**ICカード情報**

証明書シリアル番号 : 12848 (10進) / 3230 (16進)  
 証明書発行者 : OU=\*\*\* ,O=\*\*\* ,C=JP  
 証明書有効期限 : 2006/12/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① **変更** ② **戻る**

最新の資格審査情報で企業情報を更新します。

## 利用者情報の変更をするには？

## 画面説明

変更完了画面です。

## 操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。  
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

## 【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。  
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

The screenshot shows the CALS/EC system interface in Microsoft Internet Explorer. The main window displays a confirmation message: "利用者情報の変更が完了いたしました。" (User information change is complete). Below this, it says "ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。" (Please close the browser with the X button in the top right corner). A red circle labeled ② highlights the X button in the browser's title bar. An inset window shows the "利用者情報" (User Information) page with a red circle labeled ① highlighting the "印刷" (Print) button.

**利用者情報**

企業ID	: 2101100000000004
企業名称	: AAA株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都港区
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000
地域区分	: <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 東北 <input type="checkbox"/> 関東+甲信越 <input type="checkbox"/> 東海+北陸 <input type="checkbox"/> 近畿 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 九州+沖縄
業務の種類	: 物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 設備等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
支店名称	: 支店名称
連絡先名称(部署名称)	: 連絡先名称(部署名称)
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp
ICカード企業名称	: AAA株式会社
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo masatoku
連絡先名称(部署名称)	: 連絡先名称(部署名称)
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp
登録番号	: 4000000101

## 2.1.6. ICカードの更新

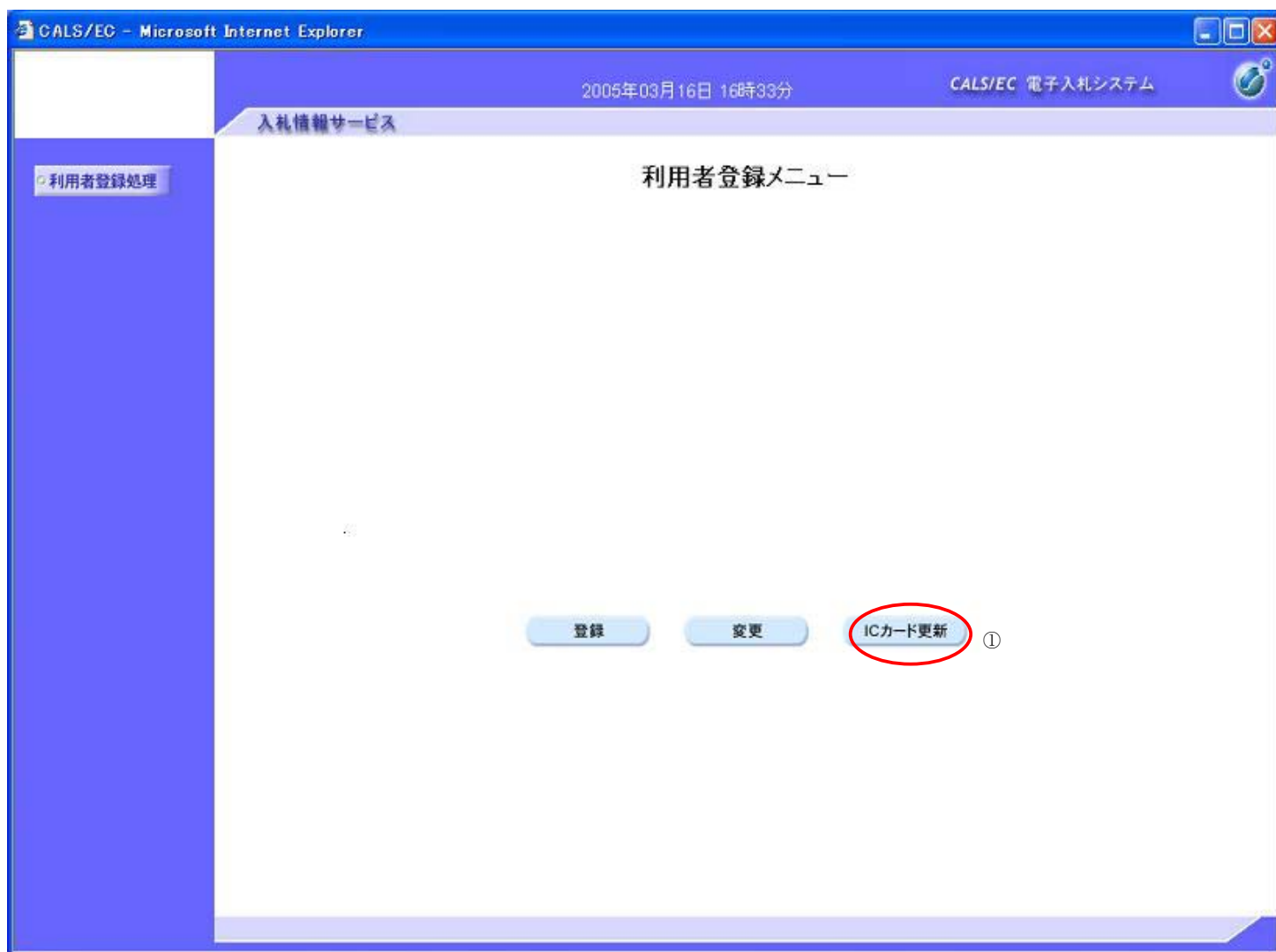
ICカードの更新をするには？

### 画面説明

利用者登録 (受注者) のメインメニュー画面です。

### 操作手順

ICカード更新ボタン①を押下することにより、確認メッセージが表示されます。





## ICカードの更新をするには？

## 画面説明

確認メッセージ表示画面です。

## 操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



## I Cカードの更新をするには？

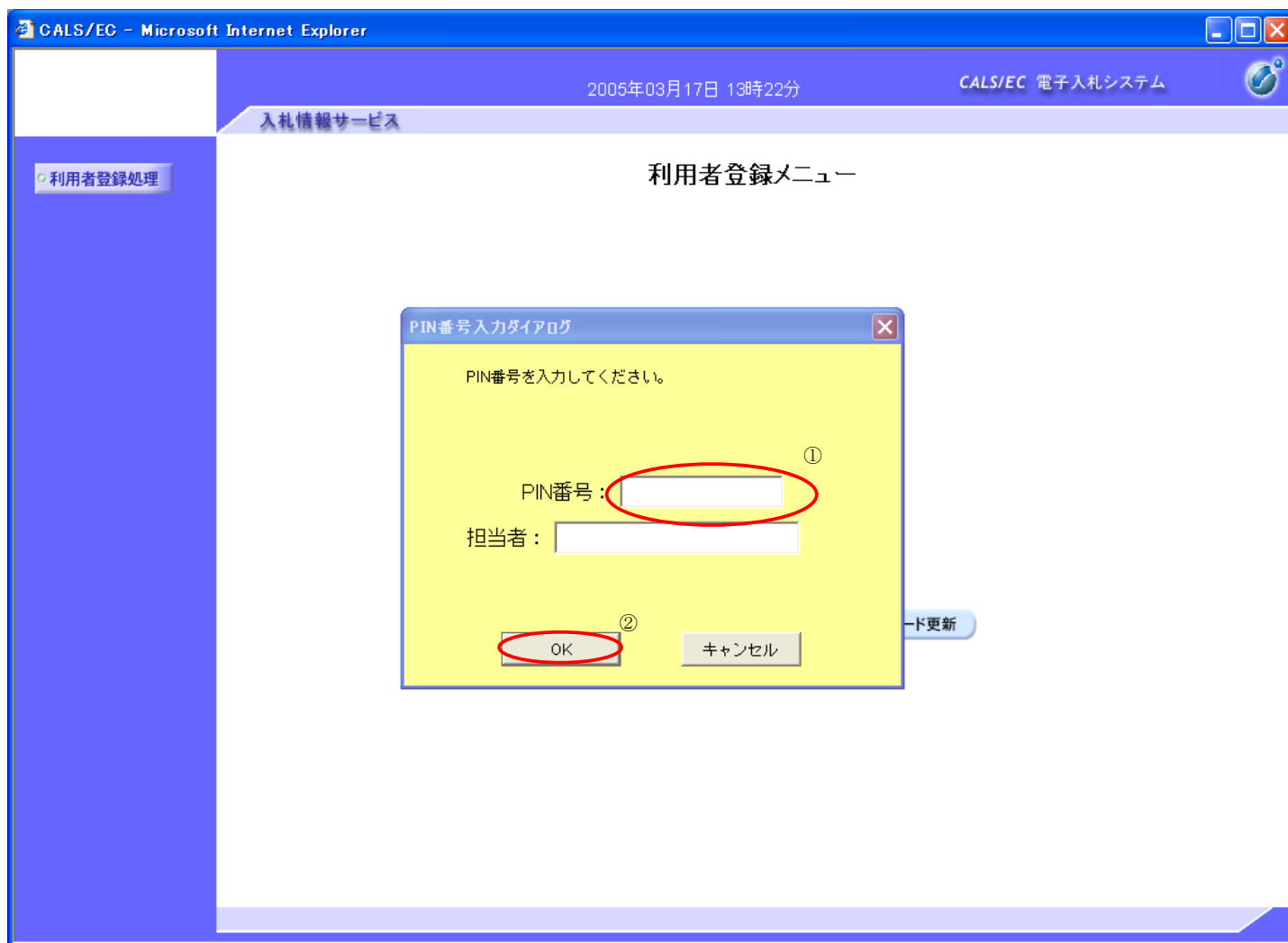
## 画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



## I Cカードの更新をするには？

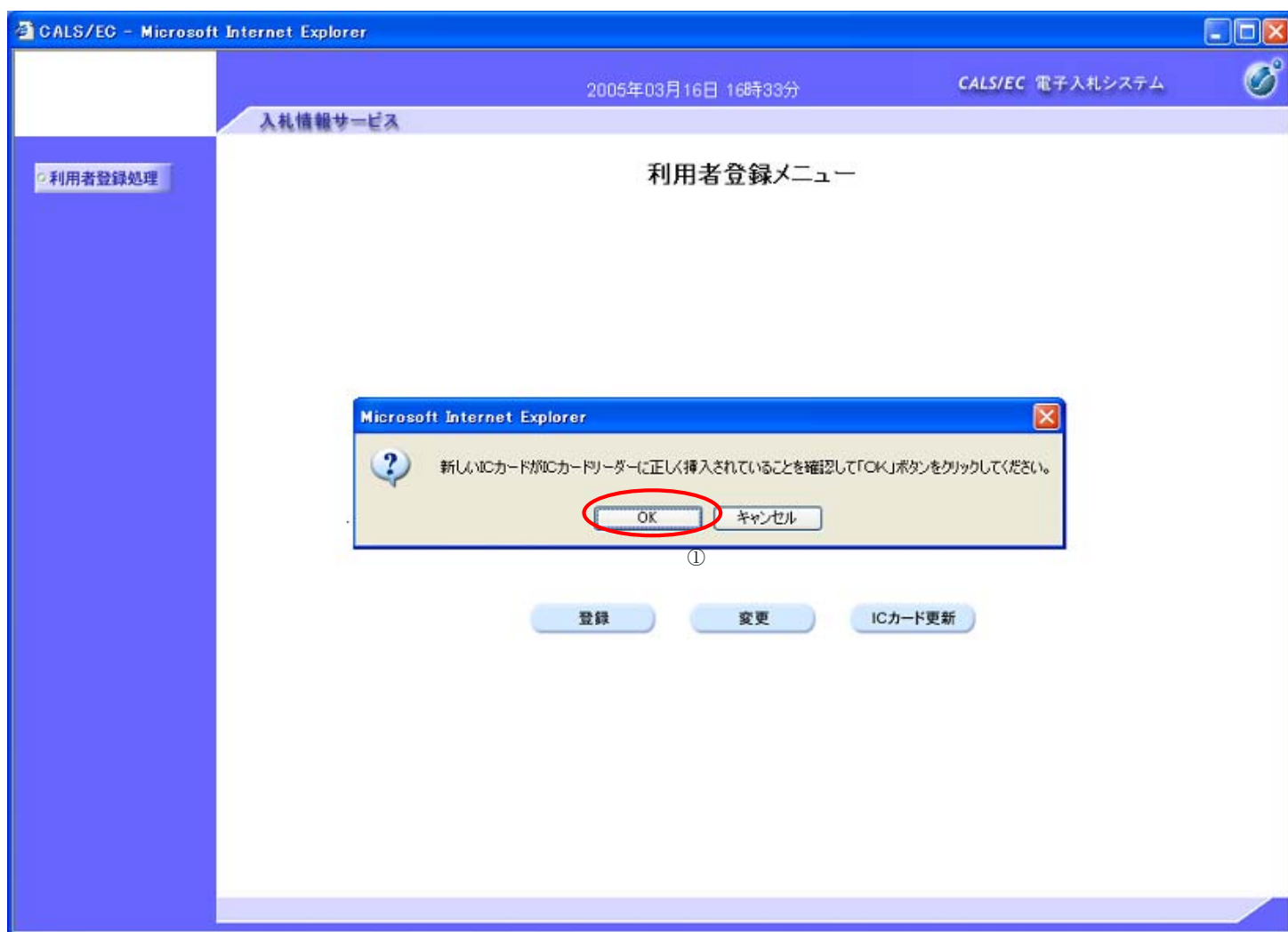
## 画面説明

確認メッセージ表示画面です。

## 操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



## I Cカードの更新するには？

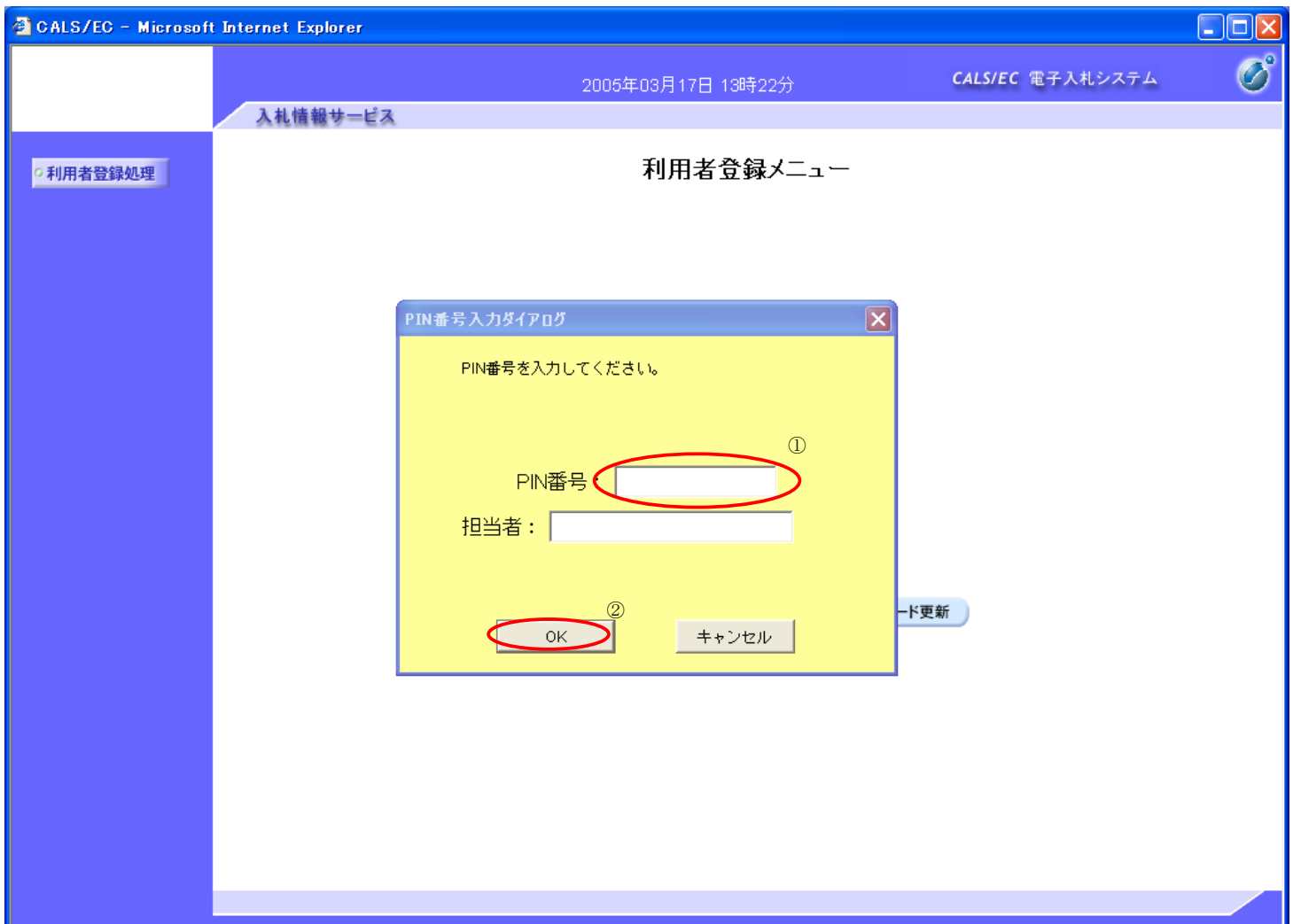
## 画面説明

PIN 番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



## I Cカードの更新をするには？

## 画面説明

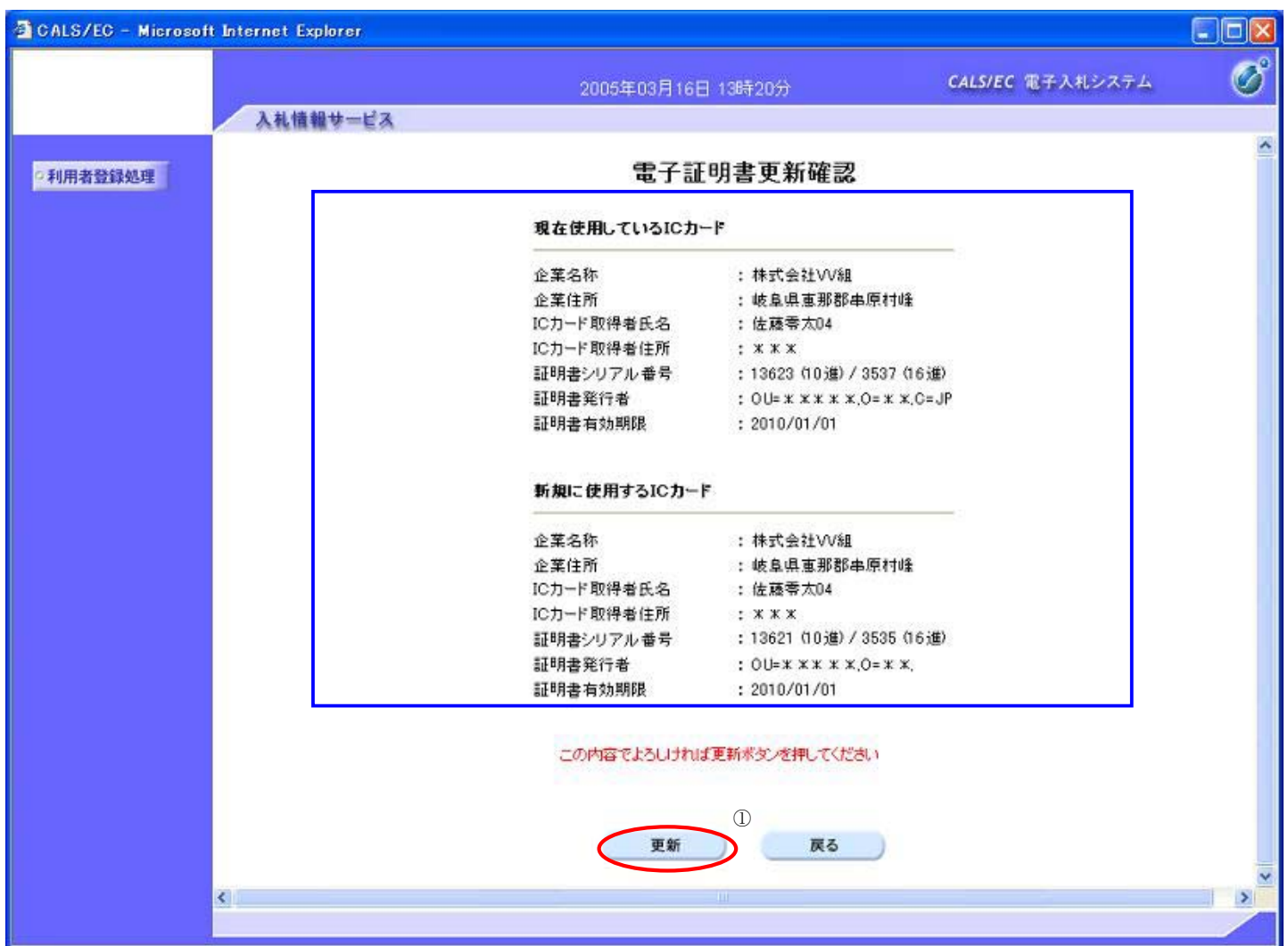
電子証明書更新確認画面です。

## 操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン**①を押下することにより、更新完了画面を表示します。

**注) 現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。**

**その場合は、「2.1.4.利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。**



## I Cカードの更新をするには？

## 画面説明

更新完了画面です。

## 操作手順

右上の「X」①を押下して、一度終了してください。

