

仕様書

1. 件 名 令和8年度広報かほく印刷製本
2. 契約期間 契約の日から令和9年3月31日まで
3. 発行回数 年12回(令和8年5月号～令和9年4月号)
4. 発行期日 原則毎月1日(月1回発行)
5. 発行部数 13,400部
6. 広報紙規格
 - ・判型…日本産業規格A4判、中綴じ製本(ホッチキス止め)
 - ・用紙…再生マットコート菊判48.5kg
 - ・刷色…全頁4色刷り(フルカラー)
 - ・標準ページ数…28ページを基本とする。ただし、掲載する記事内容により毎号4ページ単位で増減があるものとする。

(参考資料)

◎令和7年度の実績(予定を含む)

①令和7年5月号	28ページ	⑦令和7年11月号	32ページ
②令和7年6月号	28ページ	⑧令和7年12月号	32ページ
③令和7年7月号	28ページ	⑨令和8年1月号	32ページ
④令和7年8月号	28ページ	⑩令和8年2月号	32ページ
⑤令和7年9月号	32ページ	⑪令和8年3月号	28ページ
⑥令和7年10月号	32ページ	⑫令和8年4月号(予定)	28ページ

 - ・発注者の制作環境(必要に応じてバージョンアップの可能性あり)
 - OS : macOS Sonoma (ver.14.2.1)
 - ソフト : Adobe CC InDesign (ver.19.0.1) ※入稿データ作成ソフト
Adobe CC Photoshop (ver.25.3.1)
Adobe CC Illustrator (ver.28.1)
 - フォント : Adobe Fonts に収録されている全てのフォント
7. 入稿方法 版下データ(InDesignデータ、PDF等)を発注者にて作成し、受注者に提出する。
8. 校正 版下データチェック1回、校正出力1回(実際の印刷物の色が分かるものを出力)
9. 納品
 - (1) 町会区ごとの部数に仕分けを行い、かほく市役所に納品する。(担当者から特段の指示がある場合は、その指示する場所とする)
 - (2) 納期は発行日の前日15時まで。1月号のみ仕事納めの日の前日(ただし、土日祝日の場合は、さらにその前平日)とする。なお、担当者から特段の指示がある場合は、その指示する日とする。

10. 印刷 (1) 印刷は 180 線以上とする。
(2) 印刷から納品までに要する日数は、4 営業日以内とする。
11. 入札金額 (1) A 4・28 ページ (全ページフルカラー) のページ単価としますが、毎号 4 ページ単位で増減することを考慮した金額を入札書に記入すること。
(2) 諸経費には、令和 8 年 4 月号 ~ 令和 9 年 3 月号までを各 1 部ずつ製本 (平綴じまたはあじろ綴じ、表紙・裏表紙あり) した「愛蔵版」を 25 部作成する経費も計上すること。(見本は広報広聴室にあり。納期限：令和 9 年 3 月末)
12. その他 (1) 落札業者は、発注者にレイアウトソフト、イラスト制作、画像加工ソフトなどの操作上の疑問点やトラブルが生じた場合、サポートの電話対応をすること。
(2) 校正後、納入までの工程で不備があった場合は、その責はすべて落札業者の負担とする。
(3) 落札業者は、本件のすべてを第三者に委託、または請け負わせてはならない。

以上